



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare

Titlul proiectului: Antreprenoriatul Dezvoltă Ardealul (ADA)

POCU/82/3/7/105904

# METODOLOGIE DE DEPUNERE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERE

---

*Descriere  
document:*

---

*METODOLOGIE DE DEPUNERE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE  
AFACERE*

*Prezentare detaliată a criteriilor de eligibilitate a  
Solicitanților ajutorului de minimis și a planurilor de afacere,  
prezentarea procesului de depunere, evaluare și selecție a  
planurilor de afaceri*

---

*Proiect:*

---

**Antreprenoriatul Dezvoltă Ardealul - ADA**  
**POCU/82/3/7/105904**



## CUPRINS

ABREVIERI ȘI DEFINIȚII.....	3
CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE .....	18
CAPITOLUL 2. INFORMAȚII DESPRE CONCURS.....	18
2.1. Prezentarea proiectului, obiectivele generale și specifice .....	18
2.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	21
2.3. Activitățile/ acțiunile sprijinite în cadrul apelului .....	22
2.4. Solicitanți eligibili ai schemei de ajutor de minimis în cadrul apelului.....	23
2.5. Durata implementării planului de afacere.....	24
2.6. Indicatorii aplicabili apelului .....	25
2.7. Alocarea financiară stabilită pentru Concurs.....	27
2.8. Regiunea de dezvoltare vizată de apel .....	27
CAPITOLUL 3. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII.....	27
3.1. Eligibilitatea solicitantului schemei de ajutor de minimis .....	27
3.2. Eligibilitatea planului de afacere .....	31
3.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....	34
CAPITOLUL 4. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI .....	37
4.1. Descriere generală.....	37
CAPITOLUL 5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE .....	39
5.1. Descriere generală.....	39
5.2. Etape în procesul de evaluare.....	40
5.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor .....	46
CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA - DESCRIEREA PROCESULUI .....	47
6.1. Efectuarea de stagii de practică .....	47
6.2. Consiliere/ consultanță și mentorat .....	48
6.3. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor .....	50
6.4. Semnarea contractelor de subvenție și acordarea ajutorului de minimis.....	52
CAPITOLUL 7. MONITORIZAREA ÎNTRINDERILOR ÎNFIINȚATE .....	55
7.1. Monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor înființate.....	55
7.2. Monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor înființate în perioada de sustenabilitate .....	56
CAPITOLUL 5. ANEXE.....	58

## ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

### 1 ABREVIERI

UE	Uniunea Europeană
CE	Comisia Europeană
FSE	Fondul Social European
MENCS	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MMFPSPV	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
AM/AM POCU	Autoritatea de Management/ Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
DG PCU	Direcția Generală Programe Capital Uman
OI/ OI POCU	Organism Intermediar/ Organism Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
AP	Axa Prioritară
CF	Cerere de finanțare
GT	Grup țintă
NEETS	Not in Education, Employment and Training
PA	Plan de afacere

### 1 TERMENI GENERALI FOLOSIȚI ÎN CADRUL METODOLOGIEI

ADMINISTRATOR AL SCHEMEI DE MINIMIS/ BENEFICIAR PROIECT	Administratorul schemei de antreprenoriat ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. Administratorul schemei de antreprenoriat pentru prezentul Concurs este consorțiul format din: FUNDAȚIA ADEPT TRANSILVANIA (Lider), SC E.CECA SRL (Partener 1) și ASOCIAȚIA ASURA (Partener 2)
FURNIZOR AL SCHEMEI DE MINIMIS	Orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis, în cazul de fata furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.
CONTRACT DE FINANȚARE	Actul juridic semnat între AM/ OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
SOLICITANT AL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS	Persoana fizică care intenționează să înființeze o întreprindere în mediul urban și depune plan de afacere în cadrul Concursului în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin Schema de ajutor de minimis ”România Start-up Plus”;
CONTRACT DE SUBVENȚIE	Actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
BENEFICIARUL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS	Persoana care dorește să inițieze o activitate independentă, cu vârsta mai mare de 18 ani, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului Solicitantului Condiții specifice pentru cererea de

AJUTOR DE MINIMIS	propuneri de proiecte „România Start-up Plus” și care crează o întreprindere; Sprijin financiar acordat de stat unei companii/ întreprinderi. Ajutorul nu trebuie să depășească o valoare maximă (în prezent 200.000 euro) într-o perioadă limitată de timp (în prezent, 3 ani fiscali).
-------------------	---

## 2 TERMENI FOLOSIȚI ÎN CADRUL METODOLOGIEI ȘI CARE VIZEAZĂ GRUPUL ȚINTĂ

PERSOANELE ANGAJATE	<p><i>Sunt persoane cu vârsta de 16 ani și care au prestat muncă pentru salariu, profit sau câștig familial sau care nu au prestat muncă, dar au avut un loc de muncă sau o afacere din care au lipsit temporar din cauza, de exemplu, unei boli, concediului, disputelor industrial, educației și formării.</i></p> <p><i>Sursa: Eurostat, "Labour force survey: Methods and definitions, 1998 Edition", Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg, 1999, p. 64</i></p>
PERSOANA CARE DESFĂȘOARĂ O ACTIVITATE INDEPENDENTĂ	<p><i>Îndeplinește cel puțin patru dintre următoarele criterii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• dispune de libertatea de alegere a locului și a modului de desfășurare a activității, precum și a programului de lucru;</i></li><li><i>• dispune de libertatea de a desfășura activitatea pentru mai mulți clienți;</i></li><li><i>• riscurile inerente activității sunt asumate de către persoana fizică ce desfășoară activitatea;</i></li><li><i>• activitatea se realizează prin utilizarea patrimoniului persoanei fizice care o desfășoară;</i></li><li><i>• activitatea se realizează de persoana fizică prin utilizarea capacității intelectuale și/ sau a prestației fizice a acesteia, în funcție de specificul activității;</i></li><li><i>• persoana fizică face parte dintr-un corp/ ordin profesional cu rol de reprezentare, reglementare și supraveghere a profesiei desfășurate, potrivit actelor</i></li></ul>

*normative speciale care reglementează organizarea și exercitarea profesiei respective;*

- *persoana fizică dispune de libertatea de a desfășura activitatea direct, cu personal angajat sau prin colaborare cu terțe persoane în condițiile legii.”*

*Sursa: Legea nr. 187/2015 privind aprobarea OUG nr. 6/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.*

*Persoanele care desfășoară activități independente și care se află în următoarele situații sunt, de asemenea, încadrați în muncă, în scopul colectării indicatorului:*

1. *Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit.*
2. *Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, un cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de exemplu, un fermier care întreprinde activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru utilizarea viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar).*
3. *Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comandarea consumabilelor pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră încadrat în muncă, dacă activitatea respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie.*

**„ȘOMER” ESTE SIMILAR CU  
„ȘOMERUL ÎNREGISTRAT”**

Sursa: Ghidul CE privind Monitorizarea și Evaluarea FSE

Este persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
- starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;
- nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare;
- este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă;
- se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința, ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.

Sunt asimilați șomerilor și:

- absolvenții instituțiilor de învățământ, în vârstă de minimum 16 ani, care, într-o perioadă de 60 de zile de la absolvire, nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale;
- absolvenții școlilor speciale pentru persoane cu handicap în vârstă de minimum 16 ani, care nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale.

Sursa: Legea nr. 76/2002 privind sistemul de asigurări de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare

## PERSOANELE INACTIVE

*Sunt persoanele care nu fac parte din forța de muncă (care nu sunt nici ocupate, nici șomere). Populația inactivă din punct de vedere economic cuprinde toate persoanele care n-au lucrat nici cel puțin o oră și nici nu erau șomeri în perioada de referință, aflându-se în una din următoarele situații:*

- *elevi sau studenți;*
- *pensionari (de toate categoriile);*
- *casnice (care desfășoară numai activități casnice în gospodărie);*
- *persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.);*

*Sunt considerate inactive și persoanele care au declarat că în săptămâna de referință aveau un loc de muncă de la care au absentat, care nu au certitudinea că vor reveni la locul de muncă într-o perioadă de cel mult trei luni și care nu primesc cel puțin 50% din salariu de la angajator, nu sunt disponibile să înceapă lucrul și care nu au căutat în mod activ un loc de muncă.*

*Sursa: INS - Forța de muncă în România - Ocupare și Șomaj în anul 2016.*

## PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI

*Sunt „persoanele cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale”, precum și acele persoane pe care mediul social, inadecvat pentru deficiențele lor fizice, senzoriale, psihice și/ sau deficiențele asociate, le împiedică sau le limitează accesul la șanse egale în societate, necesitând măsuri de protecție pentru a le sprijini integrarea și incluziunea socială.*

*Sursa: Legea nr. 448/2006, republicată, privind protejarea și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, art. 2 punctul 1.*



## OPERAȚIUNE

Este definită drept „un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente”. În contextul implementării POCU, prin operațiune se înțelege proiect, cu excepția cazurilor în care ghidurile condiții specifice precizează altfel.

Sursa: Regulament (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune

În cazul de față OPERAȚIUNEA este reprezentată de proiectul „Antreprenoriatul Dezvoltă Ardealul (ADA)”.

## DATA INTRĂRII ÎN OPERAȚIUNE

Reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE/YEI. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia.

Sursa: Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene

## DATA IEȘIRII DIN OPERAȚIUNE

Reprezintă ultima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE/ YEI. Data ieșirii participantului din operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data finalizării operațiunii (proiectului). Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care participantul fost implicat într-o activitate din cadrul operațiunii (proiectului) este aceeași cu data de finalizare a operațiunii (proiectului).

	<p><i>Sursa: Anexa D - Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p>
<b>ÎNCETAREA SPRIJINULUI</b>	<p><i>Reprezintă momentul ieșirii participantului din operațiune (proiect).</i></p>
<b>VÂRSTA</b>	<p><i>Anii împliniți ai participantului care se calculează de la data nașterii până la data exactă a intrării în operațiunea finanțată prin FSE. Prin urmare, dacă o persoană are 54 de ani la intrarea în proiect, dar împlinește 55 pe durata participării la activitățile proiectelor, acesta va fi înregistrat ca având 54.</i></p>
<b>CLASIFICAREA ISCED</b>	<p><i>Reprezintă Clasificarea Internațională Standard a Educației. Aceasta fost adoptată de Conferința Generală a UNESCO în 2011 și este utilizată pentru a facilita comparația între sistemele naționale de educație, care diferă din punct de vedere al structurii și al conținutului programei de învățământ.</i></p> <p><i>O persoană se încadrează într-o categorie de studii dacă acesta este cel mai înalt nivel al studiilor absolvite de către respectiva persoană, la data intrării în operațiune.</i></p>
<b>ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR (ISCED 1</b>	<p><i>Principala sa funcție este să asigure elementele de bază ale educației având durata de școlarizare de 5 ani (clasa pregătitoare și clasele I-IV); cuprinde copii în vârstă de 6-11 ani și funcționează de regulă, cu program de dimineață; face parte din tipul de învățământ obligatoriu.</i></p> <p><i>Sursa: Institutul Național de Statistică și Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare</i></p>
<b>ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR INFERIOR SAU GIMNAZIAL (ISCED 2)</b>	<p><i>Participarea la acest nivel de învățământ durează minim 4 ani (cuprinde clasele V-VIII); acesta asigură educația generală a elevilor cu vârsta între 11 și 15 ani. Învățământul gimnazial se organizează și funcționează, de regulă, cu program de dimineață.</i></p>

	<p>Sursa: Institutul Național de Statistică și Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare</p>
<p>ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR SUPERIOR (ISCED 3)</p>	<p>Asigură educația generală și/ sau specializarea elevilor cu vârsta între 15 și 19 ani, respectiv 15-17/ 18 ani și poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică;</li><li>• învățământ profesional cu durata de minimum 3 ani.</li></ul> <p>Sursa: Institutul Național de Statistică și Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare</p>
<p>ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NON-UNIVERSITAR (ISCED 4)</p>	<p>Cuprinde învățământul postliceal și se organizează pentru calificări profesionale înscrise în Registrul național al calificărilor, stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice și aprobate prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>Sursa: Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare</p>

### 3 TERMENI FOLOSIȚI ÎN CADRUL METODOLOGIEI ȘI CARE VIZEAZĂ ÎNTREPRINDERILE

<p>ÎNTREPRINDERE</p>	<p>orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;</p>
----------------------	---

ÎNTEPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII  
(IMM)

Sunt acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250;
- realizează o cifră de afaceri anuală echivalentă cu până la 50 milioane de euro sau totalul activelor nu depășește echivalentul în lei a 43 milioane de euro, în conformitate cu ultimele situații financiare aprobate. Total active înseamnă active plus active circulante plus cheltuieli în avans.

*Sursa: Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare*

IMM-URILE CREATE

Reprezintă întreprinderile nou-înființate, constituite în cadrul proiectului de către participanți, ca urmare a sprijinului primit.

IMM-URILE FUNCȚIONALE LA 6  
LUNI DUPĂ TERMINAREA  
SPRIJINULUI

Reprezintă acele întreprinderi nou-înființate, constituite în cadrul proiectului de către participanți, ca urmare a sprijinului primit și care, la 6 luni după terminarea sprijinului, sunt active. Întreprinderea activă este entitatea care, din punct de vedere economic este activă (în perioada de observare), respectiv realizează bunuri sau servicii, înregistrează cheltuieli și întocmește bilanț contabil.

*Sursa: INS*

ÎNTEPRINDEREA UNICĂ

Include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în

	<p>temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;</p> <p>d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.</p> <p>Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate „întreprinderi unice”.</p>
ÎNTRINDEREA NON-AGRICOLĂ	Este definită drept întreprinderea care nu desfășoară activități din clasele CAEN 01 (Agricultură, vânătoare și servicii conexe), 02 (Silvicultură și exploatare forestieră) și 03 (Pescuitul și acvacultura), conform clasificărilor CAEN în vigoare.
PRELUCRAREA PRODUSELOR AGRICOLE	Orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.
COMERCIALIZAREA PRODUSELOR AGRICOLE	Deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.
PRODUSE AGRICOLE	Produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

ANGAJATOR	Personă fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajatii și care are responsabilitatea întreprinderii și/ sau unității;
LOCUL DE MUNCĂ	Se definește drept „cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu”. O persoană se consideră că are un loc de muncă dacă aceasta a prestat muncă pentru salariu sau profit în săptămâna de referință. <i>Sursa: Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare</i>
LOCURILE DE MUNCĂ CREATE	Reprezintă acele locuri de muncă noi, înființate în cadrul întreprinderilor constituite de către participanții care beneficiază de sprijin în cadrul proiectelor finanțate.
LOCURILE DE MUNCĂ EXISTENTE LA 6 LUNI DUPĂ TERMINAREA SPRIJINULUI	Reprezintă acele locuri de muncă noi, înființate în cadrul întreprinderilor constituite de către participanții care beneficiază de sprijin în cadrul operațiunii și care au fost menținute cel puțin 6 luni după terminarea sprijinului.  <i>Notă: În contextul OS 3.7, prin loc de muncă creat/ existent la 6 luni după terminarea sprijinului se înțelege un loc de muncă ocupat de către persoana angajată cu contract de muncă. Menținerea locului de muncă nu este însă similară cu menținerea pe post a aceleiași persoane, însă la raportarea indicatorului locul de muncă se numără o singură dată, indiferent câte persoane l-au ocupat de-a lungul timpului.</i>
PERSOANELE ANGAJATE	Sunt persoane cu vârsta de 16 ani și care au prestat muncă pentru salariu, profit sau câștig familial sau care nu au prestat muncă, dar au avut un loc de muncă sau o afacere din care au lipsit temporar din cauza, de exemplu, unei boli, concediului, disputelor industriale și educației și formării.  <i>Sursa: Eurostat, "Labour force survey: Methods and definitions, 1998 Edition", Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg, 1999, p. 64</i>

#### 4 TERMENI FOLOSIȚI ÎN CADRUL METODOLOGIEI ȘI CARE VIZEAZĂ TEMELE SECUNDARE

##### INOVARE SOCIALĂ

*Presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.*

*Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului - condiții specifice:*

- metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice (de ex. realizarea unor acțiuni concrete pentru comunitatea în care este localizată afacerea care să implice voluntari din mai multe grupuri sociale care să conlucreze pentru un scop social);*
- metode inovatoare de combatere a discriminării;*
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse (de ex. utilizarea în producție, în principal, a materiei prime provenite din zona apropiată a afacerii);*
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc. (de ex. ateliere, workshopuri, evenimente de promovare a afacerii prin care se promovează egalitatea de șanse, nediscriminarea etc. prin exemplul propriu);*
- crearea și consolidarea de parteneriate, rețele și platforme de colaborare între centrele de sprijinire a afacerilor și incubatoarelor/ clusterelor/ hub-urilor existente la nivel național/ regional/ local pentru susținerea grupului țintă POCU și a oricăror persoane interesate, cu resurse privind înființarea și dezvoltarea afacerilor;*
- aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale,*

	<p>culturale, de mediu etc. (de ex. alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.</li></ul>
<b>DEZVOLTARE DURABILĂ</b>	<p>Cea mai cunoscută definiție a conceptului de dezvoltare durabilă este cea adoptată în raportul intitulat „Viitorul nostru comun”, elaborat de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare din cadrul Națiunilor Unite în anul 1987: „dezvoltarea care răspunde nevoilor din prezent, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a răspunde propriilor nevoi”.</p> <p>Aplicarea principiului dezvoltării durabile urmărește asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.</p>
<b>TIC - TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR (INFORMATION TECHNOLOGY AND COMMUNICATION - IT&amp;C)</b>	<p>Este formată atât din echipamentele necesare prelucrării informației și comunicării ei, cât și din software-ul necesar pentru obținerea informațiilor și transmiterea lor.</p> <p>Cu alte cuvinte, Tehnologia informației și a comunicațiilor reprezintă totalitatea instrumentelor ce se bazează pe calculator, folosite de oameni pentru a prelucra și a transmite informații.</p> <p>Utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/ sau execuție de lucrări</p>
<b>CDI - CERCETARE, DEZVOLTĂRII TEHNOLOGICE ȘI/SAU A INOVĂRII</b>	<p>Conform politicii de coeziune a UE pentru perioada 2014 - 2020, specializarea inteligentă devine o condiție prealabilă (așa-numită „condiționalitate ex ante”) pentru sprijinirea investițiilor care au ca obiectiv tematic consolidarea cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării. În vederea</p>



alinierii la Strategia Europa 2020, România s-a angajat să aducă nivelul investițiilor în CDI la 2% din PIB-ul national, din care 50% din surse private. Dincolo de ținta propusă pentru investițiile destinate sectorului CDI, Programul Național de Reformă 2011-2013 subliniază importanța orientării cheltuielilor publice de CDI către investiții cu valoare adăugată, care să angajeze resurse financiare din fonduri private, să stimuleze colaborarea dintre universități, institute de cercetare și întreprinderi, să promoveze excelența și specializarea inteligentă.

**Activitățile Specifice CDI:**

- dezvoltarea de produse și/sau procese noi sau substanțial îmbunătățite în scopul producției și comercializării, prin valorificarea unor rezultate de CD sau idei brevetate, ca baza de pornire;
- promovarea transferului de tehnologii cu scopul ridicării nivelului dezvoltării tehnologice în întreprinderi (diversificare tehnologică);
- valorificarea unor rezultate de CD sau idei brevetate în vederea dezvoltării de procese, bunuri sau servicii;
- perfecționarea personalului de cercetare din întreprinderi, angajarea de personal de cercetare;
- transferul de cunoștințe de la institutele de CD și universități către personalul întreprinderilor care inovează/ utilizează rezultatele cercetării (de ex. realizarea unor cursuri de transfer de cunoștințe pentru personalul afacerii care preia un rezultat al cercetării în vederea implementării practice).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul Proiectului Antreprenoriatul Dezvoltă Ardealul (ADA), implementat de Fundația ADEPT Transilvania, E.CECA SRL și Asociația ASURA în regiunea Centru, și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- (a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- (b) Contractul de finanțare nr. POCU/82/3/7/105904
- (c) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- (d) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- (e) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- (f) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- (g) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „România Start-up Plus” (ANEXA 1.1)
- (h) Schema de ajutor de minimis „România Start Up Plus”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană. (ANEXA 1.2)

## CAPITOLUL 2. INFORMAȚII DESPRE CONCURS

### 2.1. Prezentarea proiectului, obiectivele generale și specifice

Concursul de Planuri de Afaceri se desfășoară în cadrul proiectului Antreprenoriatul Dezvoltă Ardealul (ADA), derulat de Fundația ADEPT Transilvania, E.CECA SRL și Asociația ASURA. Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană”.





Obiectivul general al proiectului consta în creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non agricol din zona urbana a regiunii Centru (judetele Alba, Brasov, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu) prin promovarea culturii antreprenoriale și dezvoltarea cunostintelor, aptitudinilor, deprinderilor antreprenoriale și manageriale în rândul a 300 de persoane fizice (someri, persoane inactive, persoane care au un loc de munca și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de munca), facilitând inițierea a 40 de noi afaceri, încurajându-se astfel antreprenoriatul și ocuparea pe cont propriu, precum și creșterea numărului de locuri de munca pentru cel puțin 80 persoane. Astfel, obiectivul general al proiectului contribuie la îndeplinirea obiectivului general al POCU, prin dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă, atât pentru cei 300 de beneficiari direcți ai activităților de formare, cât și pentru beneficiarii de consiliere și asistență tehnică prin intermediul evenimentelor organizate la nivelul proiectului.

**EFFECT POZITIV PE TERMEN LUNG:** În urma participării la măsurile active de ocupare implementate prin proiect, la programele de formare profesională, precum și la măsurile de sprijin și dezvoltare antreprenorială, grupul țintă se va putea integra/ reintegra pe piața muncii. Astfel, un efect pozitiv pe termen lung generat de proiect este că persoanele inactive, persoane în căutarea unui loc de munca și somerii, vor deveni persoane active, ocupate pe piața muncii și vor contribui la bugetul asigurărilor sociale. Creșterea participării și ocupării pe piața muncii va antrena, la rândul său, creșterea veniturilor și va genera creștere economică adițională. Conform statisticilor și

datelor, rata somajului scade pe măsura ce gradul de educație și pregătire pe piața muncii crește. Prin îmbunătățirea pregătirii și competențelor se va asigura o integrare pe termen lung pe piața muncii, reducându-se considerabil riscul ca participanții la proiect să fie excluși în viitor. Dezvoltarea de noi afaceri va genera creșterea veniturilor la bugetului local al UAT-urilor din regiune, venituri care pot fi apoi reinvestite în comunitate.

#### 1. Obiectivele specifice ale proiectului:

*OS1. Încurajarea antreprenoriatului prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale. Realizarea acestui obiectiv consta în furnizarea unui program de formare profesională privind dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru un număr de 300 de persoane (someri, persoane inactive, persoane care au un loc de munca și înființează o*



*afacere în scopul creării de noi locuri de munca) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: intenționează să înființeze o afacere non agricolă în mediul urban, își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban în regiunea Centru, regiunea în care se implementează proiectul. Din 300, 70 de persoane vor fi din categoria someri, 160 de persoane din categoria persoane inactive și 70 de persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de munca. În același timp, cel puțin 150 persoane din grupul țintă vor fi femei (50%).*

*OS2. Stimularea ocupării pe cont propriu prin dezvoltarea și finanțarea a 40 de planuri de afacere și prin înființarea unui centru de sprijin și consultanță de specialitate pentru inițierea de afaceri (tip startup). Beneficiul direct, rezultat prin atingerea acestui obiectiv, este reprezentat de înființarea a cel puțin 40 de întreprinderi (în urma organizării unui concurs de idei de afacere), care prin intermediul activităților desfășurate în cadrul proiectului vor beneficia de sprijin și asistență tehnică și financiară pentru punerea în practică a planurilor de afacere. De asemenea, un alt beneficiu direct constă și în faptul că se vor crea cel puțin 80 locuri de muncă în cadrul celor 40 de start-upuri înființate.*

*OS3. Promovarea culturii antreprenoriale în rândul a cel puțin 300 de persoane din grupul țintă, prin creșterea gradului de conștientizare cu privire la oportunitățile oferite de antreprenariat precum și cu privire la principiile dezvoltării durabile, urmărind astfel asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică. Acest obiectiv va fi atins prin implementarea unei campanii de conștientizare și promovare a antreprenoriatului și principiilor dezvoltării durabile. Campaniile vor cuprinde organizarea unor evenimente de informare cu privire la formarea antreprenorială, protecția mediului, eficiența energetică, atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea, biodiversitate, rezistența la dezastre, prevenirea și gestionarea riscurilor, egalitate de șanse. Informațiile vor fi diseminate prin intermediul materialelor de promovare și informare specifice, dar mai ales prin organizarea de evenimente și sesiuni de informare pentru viitori antreprenori din cadrul proiectului)*

**2. Principalele activități care vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:**

- A2.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială;
- A2.2. Selectarea grupului țintă la formarea antreprenorială;
- A2.3. Derularea programului de formare antreprenorială;
- A2.4. Selectarea planurilor de afaceri;

- A2.5. Efectuarea de stagii de practică;
  - A3.1. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat;
  - A3.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului;
  - A3.3. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor înființate.
4. Grupul țintă vizat de proiect, care poate beneficia de activitățile derulate în cadrul proiectului, este reprezentat de persoanele care au domiciliul sau reședința în Regiunea Centru (urban sau rural), în județele: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu, și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- intenționează să înființeze o afacere în mediul urban în Regiunea Centru;
  - au vârsta cuprinsă între 18 - 64 ani;
  - sunt: angajați/ șomeri/ persoane inactive (pensionari, studenți, persoane casnice, elevi etc.), inclusiv persoanele care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membri ai întreprinderilor familiale).

## 2.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Concursul de planuri de afaceri este un apel competitiv, cu termen limită de depunere.

Concursul de planuri de afacere va fi deschis pentru o perioadă de 14 zile (calendaristice) de la data publicării variantei consolidate a Metodologiei pe website-urile [www.fundatia-adept.org](http://www.fundatia-adept.org), [www.ececa.ro](http://www.ececa.ro), [www.asociatia-asura.ro](http://www.asociatia-asura.ro).

ETAPE ALE CONCURSULUI	PERIOADA
Publicarea Metodologiei spre consultare publica	26.10.2018 - 02.11.2018
Primirea și soluționarea clarificărilor	26.10.2018 - 02.11.2018
Lansarea Concursului de planuri de afaceri	09.11.2018
Depunerea planurilor de afaceri	09.11.2018-22.11.2018
Evaluarea planurilor de afaceri	23.11.2018- 06.12.2018

<b>Publicarea listei finale a planurilor de afaceri selectate la finanțare</b>	<b>07.12.2018</b>
--	-------------------

### 2.3. Activitățile/ acțiunile sprijinite în cadrul apelului

În cadrul prezentului Concurs de planuri de afaceri sunt eligibile pentru acordarea ajutorului de minimis, conform Ghidului solicitantului - Condiții specifice „România Start Up Plus”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:

- a) au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor în conformitate cu prevederile planurilor de afaceri;
- b) sunt realizate de întreprinderile nou înființate în urma selectării planurilor de afaceri.

Prezentul Concurs de planuri de afaceri NU se aplică următoarelor tipuri de activități:

- a) activităților din sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- b) activităților din domeniul producției primare de produse agricole;
- c) activităților din sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și

- funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) activităților condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

**IMPORTANT!** În procesul de selecție au prioritate planurile de afacere care propun măsuri/activități cu privire la următoarele teme:

**TEME ORIZONTALE :**

- promovarea egalității între femei și bărbați
- egalitatea de șanse și non-discriminarea
- dezvoltarea durabilă

**TEME SECUNDARE:**

- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- Inovarea socială
- Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor

## 2.4. Solicitanți eligibili ai schemei de ajutor de minimis în cadrul apelului

În cadrul prezentului Concurs de planuri de afaceri sunt eligibile **PERSOANELE FIZICE** care se încadrează în una din următoarele categorii de grup țintă:

CATEGORIE DE GRUP ȚINTĂ		
1	2	3
<b>ȘOMERI</b> (a se vedea definiția din Capitolul Definiții și Abrevieri)	<b>PERSOANE INACTIVE</b> <i>Persoane cu vârsta cuprinsă între 18-64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată</i>	<b>ANGAJAȚI</b> <i>(persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă,</i>

	și nici cea aflată în șomaj (studenți, persoane casnice, pensionari în măsura în care pot fi încadrați într-una din categoriile de grup țintă eligibile ale apelului),	inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membri ai întreprinderilor familiale)
--	--	--

Și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- **Intenționează să înființeze o afacere non agricolă în mediul urban;**
- **Au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în unul din județele Regiunii Centru (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu);**
- **Au absolvit un curs de formare antreprenorială, recunoscut ANC.**

În cadrul prezentului Concurs, **NU pot face parte din solicitanții eligibili tinerii NEETs** (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 - 24 ani. Aceștia pot beneficia de măsuri pentru înființarea de afaceri, inclusiv sprijin sub formă de consiliere, formare, mentorat, în cadrul măsurilor sprijinite în cadrul axelor prioritare 1 și 2 ale POCU.

## 2.5. Durata implementării planului de afacere

Durata de implementare a planului de afacere este de 12 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Însă Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure continuarea funcționării afacerii pe o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă propuse prin planul de afaceri.

	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L1	L1	L1	L1	L1	L1	L1	L1	L1	L1
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	



Implementare plan de afacere																		
Menținerea sustenabilității																		

## 2.6. Indicatorii aplicabili apelului

Proiectul "Antreprenoriatul Dezvoltă Ardealul (ADA)" a pornit de la problemele majore identificate în mediul economic din regiunea Centru, respectiv nivelul relativ ridicat de vulnerabilitate, resurse financiare limitate și un spațiu redus de manevra economică, pentru relansarea creșterii și ocupării forței de muncă, constatându-se astfel că regiunea are nevoie de mai mulți antreprenori, deoarece antreprenoriatul stimulează competitivitatea și spiritul inovator al economiilor și este esențial pentru îndeplinirea obiectivelor pe termen lung. Din datele statistice precum și din ancheta proprie efectuată pe baza de chestionar de sondare a interesului/spiritului antreprenorial în regiune, realizată de Administratorul schemei de antreprenorat încă dinaintea încheierii proiectului, relevă o nevoie acută de finanțare, consiliere, formare antreprenorială, locuri de muncă, motiv pentru care proiectul propune implementarea unor metodologii care să vină în sprijinul unei rezolvări a problemelor identificate mai sus, prin dezvoltarea antreprenoriatului în regiune, creșterea ocupării forței de muncă, dezvoltarea resurselor umane, și susținerea creării și dezvoltării de noi companii private, capabile să absoarbă surplusul de muncitori.

Din această cauză apare ca o imensă necesitate intensificarea acestui proces prin stimularea și susținerea unor societăți private care se dovedesc viabile.

Plecând de la aceste considerente, Concursul de planuri de afaceri are ca principal obiectiv identificarea și selectarea celor mai fiabile idei de afaceri propuse a se dezvolta în regiunea Centru, și care să fie susținute financiar prin schema de ajutor de minimis "România Start-up Plus".

În urma Concursului de planuri de afaceri, Administratorul schemei de antreprenorat va acorda ajutor de minimis, în cuantum de maximum 178.340 lei pentru cel puțin 40 de întreprinderi înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate, definite

conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată.

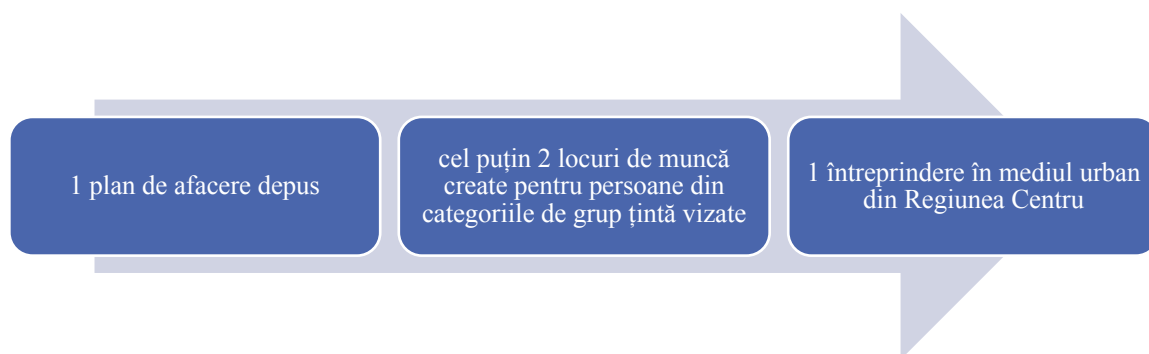
Astfel că, Administratorul schemei de antreprenoriat așteaptă ca în urma prezentului concurs să atingă următoarele rezultate:

#### REZULTATE AȘTEPTATE LA NIVEL DE CONCURS



În același timp, Solicitantul ajutorului de minimis va contribui la atingerea acestor rezultate, acesta având obligația ca prin intermediul planului de afaceri să propună crearea a cel puțin 2 locuri de muncă pentru persoane care fac parte din categoriile de grup țintă vizate de apel, și anume: șomeri, persoane inactive, persoane angajate, iar în cazul în care planul de afaceri va fi selectat la finanțare, se angajează să înființeze o întreprindere prin care să pună în aplicare planul de afacere propus.

#### REZULTATE AȘTEPTATE DE LA SOLICITANTUL AJUTORULUI DE MINIMIS



Solicitanții vor putea primi ajutor de minimis pentru înființarea unei întreprinderi și pentru implementarea unui plan de afaceri numai o singură dată în cadrul acestui apel de proiecte, indiferent de numărul de asociați din cadrul întreprinderii nou înființate.

## 2.7. Alocarea financiară stabilită pentru Concurs

Valoarea totală a ajutorului de minimis oferit pentru toate cele 40 de întreprinderi este de 7.133.600 lei.

Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de **178.340 lei/ plan de afaceri**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate la prezentul ghid.

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni de la înființarea întreprinderii, dar nu mai târziu de data 02 iulie 2020, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

### **IMPORTANT!**

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

## 2.8. Regiunea de dezvoltare vizată de apel

Prezentul Apel este dedicat exclusiv persoanelor fizice care au domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din **Regiunea Centru**, județe Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu și care doresc să implementeze ideea lor de afacere în mediul urban din județele menționate anterior.

# CAPITOLUL 3. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

## 3.1. Eligibilitatea solicitantului schemei de ajutor de minimis

Pot participa la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului atât persoanele care au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului, cât

și persoane care nu au participat la acestea, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile ale proiectului (sunt șomeri, persoane inactive - elevi, studenți, persoane casnice, pensionari, angajați care intenționează să înființeze o afacere în mediul urban inclusive membrii ai unei întreprinderi individuale/ familiar sau PFA), și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Au domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din regiunea Centru.
- Au intenția de a înființa o afacere non-agricolă în mediul urban din regiunea Centru.
- Au absolvit un curs de formare antreprenorială, recunoscut de ANC.

În vederea verificării eligibilității, Solicitanții ajutorului de minimis vor depune următoarele documente justificative:

Nr.crt.	DOCUMENTE JUSTIFICATIVE	Persoane care AU participat la cursul de formare antreprenorială în cadrul proiectului	Persoane care NU AU participat la cursul de formare antreprenorială în cadrul proiectului
1.	Scrisoare de înaintare (ANEXA 2.1)	✓	✓
2.	OPIS (ANEXA 2.2)	✓	✓
3.	Carte de identitate/ Pașaport/ Buletin (în copie) din care să reiasă domiciliul/ reședința în mediul urban sau rural în regiunea Centru	✓	✓
4.	Cerere de înregistrare în grupul țintă al proiectului (în original) (ANEXA 2.3)	n/a	✓
5.	Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile	n/a	✓

	finanțate prin POCU 2014-2020 (în original) (ANEXA 2.4)		
6.	Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (în original) (ANEXA 2.5)	✓	✓
7.	Declarație privind apartenența la grupul țintă (ANEXA 2.6)	n/a	✓
8.	Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări (în original) (ANEXA 2.7)	✓	✓
9.	Angajament privind participarea la activitățile proiectului (ANEXA 2.8)	✓	✓
10.	Declarație privind persoanele casnice (ANEXA 2.9)	n/a	✓
11.	Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (în original) (ANEXA 2.10)	✓	✓
12.	Documente suport (în original) care atestă apartenența la grupul țintă eligibil, după caz: adeverință de angajat, adeverință de student/elev, cupon de pensie, declarație de proprie răspundere în cazul persoanelor casnice În cazul PFA/II/IF se va prezenta CUI-ul (în copie)	✓	✓
13.	Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a fost supus unor condamnări pentru motive profesionale sau etic-profesionale, pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau alte activități ilegale (în original) (ANEXA 2.11)	✓	✓

14.	Certificatul/adeverința de absolvire a cursului de competențe antreprenoriale acreditat ANC (in copie)	✓	✓
15.	Cazier judiciar valabil la data depunerii planului de afacere, cu mențiunea „Solicitantul NU este înscris în cazierul judiciar”/ sau similar (in original)	✓	✓
16.	Cazier fiscal valabil la data depunerii planului de afacere, cu mențiunea „Solicitantul NU este înscris în cazierul fiscal” / sau similar (in original)	✓	✓
17.	Plan de afaceri semnat și datat pe fiecare pagină de către Solicitant (în original) (ANEXA 2.12)	✓	✓
18.	Bugetul planului de afacere semnat și datat pe fiecare pagină de către Solicitant (în original) (ANEXA2.13)	✓	✓
19.	Previziuni financiare (ANEXA 2.14)	✓	✓

**IMPORTANT!**

În etapa de verificare a eligibilității Solicitantului ajutorului de minimis, echipa de verificare va putea solicita clarificări. Dacă în urma primirii răspunsului la clarificare se constată neîndeplinirea a cel puțin un criteriu din cele prezentate mai sus, sau nu sunt depuse toate documentele solicitate, Solicitantul va fi declarat NEELIGIBIL.

**INFORMARE:**

**Adeverințele de absolvire a cursului de competențe antreprenoriale pentru persoanele care au participat la cursurile organizate în cadrul proiectului ”Antreprenoriatul Dezvoltă Ardealul (ADA)” sunt încărcate automat în Platforma de depunere a planurilor de afaceri, astfel că aceste persoane, după crearea contului în platformă (a se vedea ANEXA 1.4.), vor regăsi atașată Adeverința de absolvire.**

### 3.2. Eligibilitatea planului de afacere

Pentru a beneficia de finanțare prin schema de ajutor de minimis „România Start-up Plus”, planul de afaceri propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Planul de afacere propus spre finanțare (aceleași activități, același solicitant) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări);
2. Planul de afacere propus spre finanțare să NU fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea acestuia în cadrul Concursului de planuri de afaceri;
3. Activitățile descrise în planul de afacere să se desfășoare în mediul urban din regiunea Centru (sediul social și punctul de lucru propus trebuie să fie în mediul urban din regiunea Centru);
4. Planul de afacere se adresează activităților economice vizate de prezentul Concur;
5. Durata de implementare a planului de afacere propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată în prezenta Metodologie;
6. Planul de afacere trebuie să respecte Modelul din ANEXA 2.12 și să fie completat în fiecare secțiune a acestuia;
7. Planul de afacere include minimum următoarele elemente:
  - Descrierea descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
  - Analiza SWOT a afacerii;
  - Schema organizatorică și politica de resurse umane;
  - Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
  - Analiza pieței de desfacere și a concurenței;
  - Strategia de marketing;
  - Proiecții financiare privind afacerea.
8. Prin planul de afacere se propune crearea a cel puțin 2 noi locuri de muncă pentru persoane care se încadrează în una din următoarele categorii: șomeri, persoane inactive, angajați cu domiciliul/reședința în Regiunea Centru.
9. Planul de afacere va fi implementat de solicitant, în calitate de Reprezentant legal.
10. Planul de afacere trebuie să descrie OBLIGATORIU modul în care vor fi integrate Temele secundare și orizontale prezentate mai jos.

Planurile de afacere vor trebui să evidențiere în secțiunea relevantă a planului de afacere „Tema secundară vizată” în ce constă contribuția planului de afacere la o fiecare temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri. Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul prezentului apel. Prin urmare, în cadrul planului de afacere se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru afacere cu condiția atingerii ponderii minime stabilite mai jos.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
1. Promovarea dezvoltării durabile prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile	1%
2. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor	1%
3. Inovarea socială	1%
4. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	1%
5. Consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/ sau a inovării, prin derularea de activități specific	1%

**ATENȚIE!** Solicitantul va trebui să includă în Planul de afacere măsuri/ activități/proponeri pentru fiecare Temă specifică prezentată mai sus. Activitățile/Măsurile descrise în planul de afacere trebuie să se reflecte și în bugetul planului de afacere.

**ATENȚIE!** Vă rugăm să aveți în vedere faptul că dacă în procesul de evaluare se identifică un grad de asemănare foarte mare între două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite acestea vor fi DESCALIFICATE și NU vor fi selectate la finanțare.

### **IMPORTANT!**

În etapa de verificare a eligibilității Planului de afaceri echipa de verificare va putea solicita clarificări. Dacă în urma primirii răspunsului la clarificare se constată





neîndeplinirea a cel puțin un criteriu din cele prezentate mai sus, sau nu sunt depuse toate documentele solicitate, Planul de afaceri va fi declarat NEELIGIBIL.

## PREMIU!

Planurile de afaceri care vor propune măsuri ce vizează **PROMOVAREA DEZVOLTĂRII DURABILE** prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile dar și cele care promovează sprijinirea tranziției către o **ECONOMIE CU EMISII SCĂZUTE DE DIOXID DE CARBON** și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor

VOR INTRA AUTOMAT ÎN COMPETIȚIA PENTRU O

## BIBICLETĂ!

### SCOPUL ACORDĂRII PREMIULUI

În scopul de a stimula adoptarea unor măsuri care vizează dezvoltarea durabilă și tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon, Administratorul schemei de minimis va premia Solicitanții ajutorului de minimis care propun aceste măsuri prin planurile lor de afaceri.

### ÎN CE CONSTĂ ACEST PREMIU?

Vor fi acordate 10 premii, ce constau în 10 biciclete, Solicitanților ajutorului de minimis care propun prin planul de afaceri măsuri ce vizează următoarele două teme specifice: dezvoltare durabilă și tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon.

### CUM SE OFERĂ PREMIUL?

Stabilirea câștigătorilor celor 10 biciclete se va face în funcție de valorile propuse în bugetul planului de afaceri de către Solicitanții ajutorului de minimis pentru cele două măsuri (valoarea cumulată = valoare propusă pentru măsuri ce vizează "dezvoltare durabilă" +



valoarea propusă pentru măsuri ce vizează ”tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon”).

În acest sens, în faza B- evaluare tehnico-financiară, experții verifcatori vor face o ierarhizare a Solicitanților în funcție de valoarea cumulată propusă de aceștia pentru cele două teme specifice, iar primii 10 clasați vor fi premiați de către Administratorul schemei de antreprenoriat cu câte o BICICLETĂ, indiferent de rezultatul final al evaluării tehnico-financiară (adică chiar dacă Solicitantul nu a întocmit punctajul minim pentru a intra în următoarea etapă de evaluare și a fost declarat RESPINS).

### CUM INTRĂ ÎN POSESIA PREMIULUI?

Lista de ierarhizare va fi publicată pe secțiunea de website destinată proiectului ”Antreprenoriatul Dezvoltă Ardealul (ADA)”, iar Solicitanții declarați câștigători vor fi invitați la sediul Administratorului schemei de minimis în vederea ridicării premiului.

### 3.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente planurilor de afaceri în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli, conform Ghidului solicitantului Condiții Specifice ”România Start-up Plus”:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză.			
	Categorie	Subcategorie	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	► Taxe pentru înființarea de start-up-uri
		Subvenții pentru înființarea unei	<b>1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat</b> 1.1. Cheltuieli salariale

Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii	afaceri (antreprenariat)	1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experții proprii/cooptați
		1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
		2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
		2.1. Cheltuieli pentru cazare
		2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
		2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
		2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
		4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
		5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
		6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
		7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

			8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
			9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
			10. Arhivare de documente aferente întreprinderilor
			11. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
			12. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
			13. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
			14. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 14.1. Prelucrare de date 14.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 14.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 14.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

### ATENȚIE!

Aprobarea planului de afaceri și semnarea contractului de subvenție nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiarul ajutorului de minimis, pe parcursul implementării planului de afaceri.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe bază de costuri reale pe perioada de implementare a planului de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a

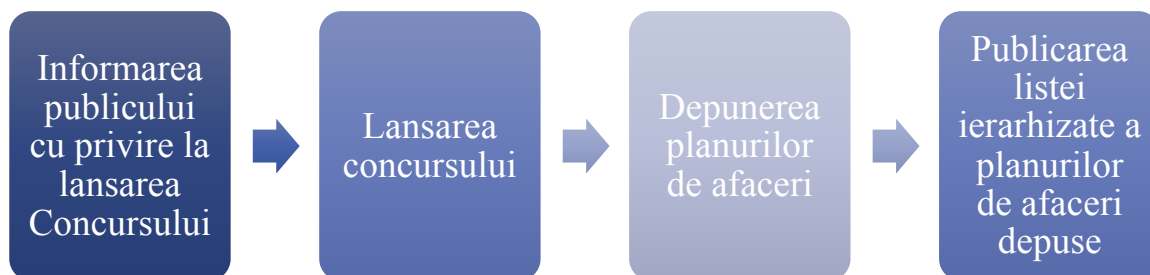
- cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
  - să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție;
  - să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
  - să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
  - să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
  - să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului ajutorului de minimis, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

**ATENȚIE!** Singura cheltuială eligibilă efectuată înainte de semnarea contractului de subvenție este reprezentată de taxele aferente înființării întreprinderii.

## CAPITOLUL 4. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

### 4.1. Descriere generală

Depunerea planurilor de afaceri se va face conform calendarului stabilit prin prezenta metodologie. Lansarea Concursului va fi anunțată pe website-urile [www.fundatia-adept.org](http://www.fundatia-adept.org); [www.asociatia-asura.ro](http://www.asociatia-asura.ro), dar și pe pagina de facebook a proiectului, iar persoanele care au fost înregistrate în grupul țintă al proiectului și au participat la cursurile de formare organizate în cadrul proiectului vor fi anunțate și prin email de lansarea concursului.



În vederea depunerii planurilor de afacere, Solicitanții trebuie să aibă în vedere următoarele considerente:

1. Depunerea planurilor de afacere se va face conform calendarului Concursului, planurile de afacere depuse după termenul limită de depunere stabilit prin prezenta Metodologie vor fi declarate respinse.
2. Planurile de afacere se vor depune online, prin intermediul Platformei ADA, care va fi deschisă în ziua lansării Concursului. În vederea depunerii planului de afaceri, Solicitanții ajutorului de minimis trebuie să creeze un cont în platformă, folosind CNP-ul și o adresă de email validă. Este de precizat faptul că poate fi creat un singur cont/ CNP. Mai multe informații despre modalitatea în care se poate depune planul de afaceri prin intermediul platformei, dar și instrucțiuni de utilizare a acesteia sunt descrise în ANEXA 1.4.

**IMPORTANT!! PLATFORMA ARE ROLUL DOAR DE A ÎNCĂRCA ȘI A TRANSMITE DOSARUL PLANULUI DE AFACERI. VĂ RECOMANDĂM SĂ VĂ CREAȚI CONTUL DIN TIMP, ASTFEL ÎNCÂT ACESTA SĂ FIE ACTIVAT ÎN TIMP UTIL. CREAREA CONTULUI PE PLATFORMĂ ÎN VEDEREA DEPURERII DOSARULUI VA FI POSIBILĂ ÎNCEPÂND CU ZIUA LANȘĂRII CONCURSULUI ȘI SE VA ÎNCHIDE AUTOMAT LA DATA LIMITĂ DE DEPURERE A PLANURILOR DE AFACERI.**

**ATENȚIE!** Solicitanții ajutorului de minimis selectați la finanțare vor avea obligația de a prezenta în original documentele depuse online. În cazul în care documentele originale nu sunt prezentate aceștia vor fi declarați respinși.

3. În situații de maximă necesitate, planurile de afaceri vor putea fi depuse fizic, la sediul de implementare gestionat de Administratorul schemei de antreprenariat, Str. Principală, nr. 166, localitatea Saschiz, județ Mureș, până la data limită de depunere a

planurilor de afaceri. În acest caz, Solicitanții ajutorului de minimis vor depune la sediul Administratorului schemei de antreprenariat Dosarul Planului de afaceri care va conține documentele solicitate în vederea verificării eligibilității Solicitantului și a planului de afacere, în plic închis cu precizarea pentru „Concurs de planuri de afacere: Antreprenoriatul Dezvoltă Ardealul (ADA)” însoțit de scrisoarea de înaintare.

4. După finalizarea perioadei de depunere a planurilor de afacere, pe website-ul [www.asociatia-asura.ro](http://www.asociatia-asura.ro) va fi publicată lista cu toate planurile de afaceri înscrise în Concurs.

## CAPITOLUL 5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

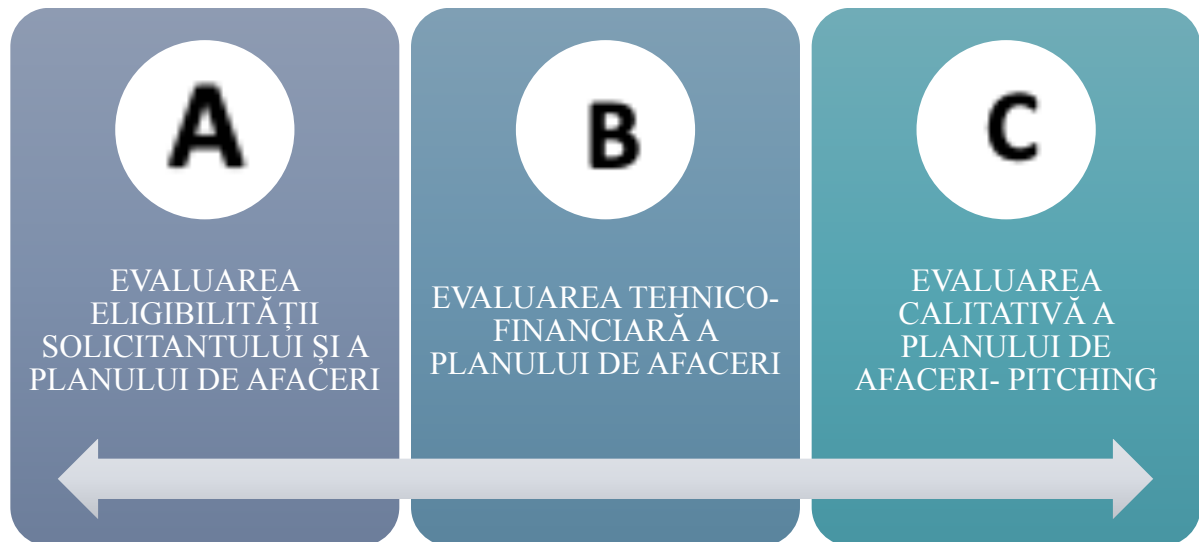
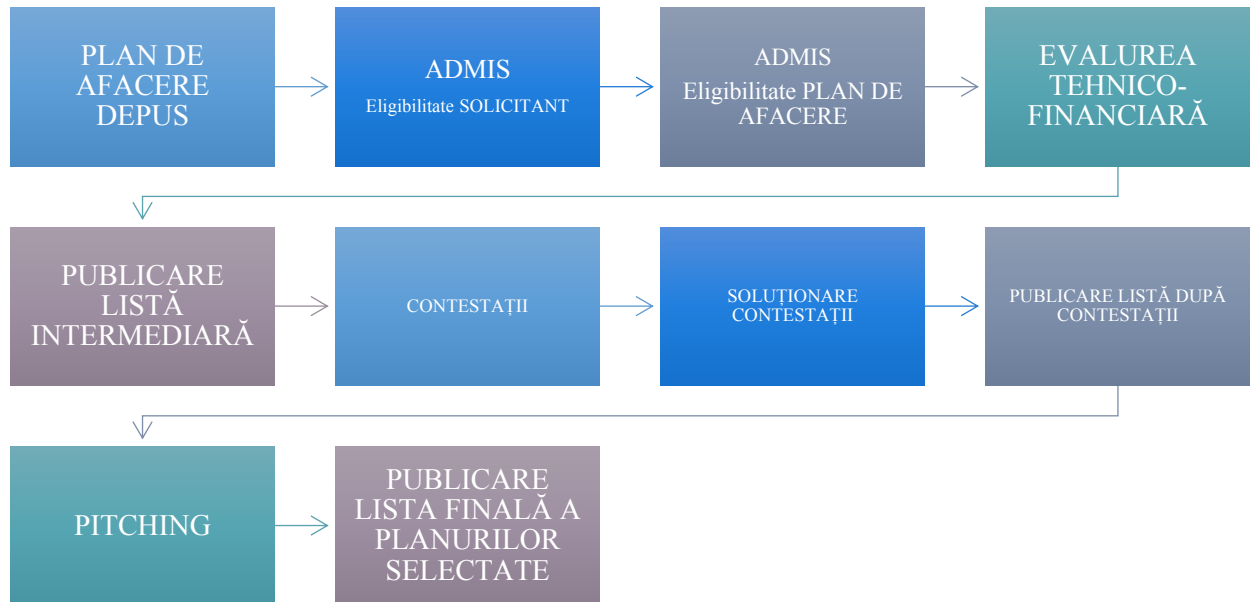
### 5.1. Descriere generală

Planurile de afacere vor fi depuse conform calendarului de depunere prezentat mai sus.

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea ideilor de afaceri se face în ordinea depunerii, conform principiului „primul venit-primul servit”.

Verificarea administrativă și a eligibilității se face de către 2 verificatori, pe baza criteriilor prezentate ca Anexe la prezenta procedură. Acești verificatori vor fi implicați în Faza A și Faza B. Faza C presupune evaluarea planurilor de afacere de către un juriu format din reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, care va puncta planurile de afacere din punct de vedere calitativ. Fiecare etapă a procesului de evaluare este prezentată în cele ce urmează.

#### PROCESUL DE EVALUARE



## 5.2. Etape în procesul de evaluare

- Faza A - Etapa de evaluare a eligibilității Solicitantului și a planului de afaceri





În cadrul acestei etape se va verifica conformitatea documentelor depuse de candidați în raport cu criteriile de verificare administrativă și a eligibilității Solicitantului și a Planului de afacere - ANEXELE 3.1 și 3.2.

**În cadrul acestei etape echipa de verificare va putea solicita clarificări.**

Dacă solicitantul ajutorului de minimis nu răspunde solicitărilor de clarificări în termenul stabilit, pentru orice criteriu de evaluare neconform, solicitantul ajutorului de minimis va fi respins automat, acest lucru fiind consemnat în grilele de verificare intermediare.

Verificatorii vor completa grilele individuale, decizia de admitere fiind condiționată de conformitatea în raport cu toate criteriile, neconformitatea unui punct din grilă, conducând la respingerea Solicitantului ajutorului de minimis. Echipa de verificare va elabora minutele aferente verificării administrative și a eligibilității și va întocmi Raportul de verificare. În baza acestui raport, vor fi redactate scrisorile de informare a Solicitanților cu privire la rezultatul verificării. Scrisorile de informare vor fi transmise Solicitanților la adresa de email menționată în planul de afacere.

În urma verificării eligibilității solicitanților ajutorului de minimis și a planurilor de afaceri, se va publica lista solicitanților admiși/ respinși pe website-ul proiectului. Solicitanții care au fost declarați admiși în această primă etapă vor intra în Etapa de evaluare tehnico-financiară a planului de afaceri.

**- Faza B - Etapa de evaluare tehnico-financiară a planului de afaceri**

Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri se va realiza în baza criteriilor prezentate în ANEXA 3.3. de către o echipă compusă din 2 verificatori. Pentru fiecare plan de afacere, fiecare verificator va completa Grila de evaluare cu punctajul acordat și comentariile aferente. Verificatorul Coordonator va verifica corelarea punctajelor cu comentariile din grilele de evaluare elaborate de fiecare verificator și va elabora grila centralizată cu calcularea mediei punctajelor și integrarea comentariilor. Punctajul final acordat se va calcula ca media aritmetică între cele două punctaje acordate de cei doi vericatori. Punctajul maxim acordat pentru evaluare este de 85 de puncte. Verificatorul Master va elabora Raportul intermediar în care vor fi consemnate punctajele și deciziile intermediare aferente evaluării. Raportul va include lista provizorie cu punctajele obținute și planurile de afaceri propuse pentru finanțare.

Planurile de afaceri care nu obțin un punctaj minim cumulat de 50 puncte în urma evaluării vor intra pe lista de rezervă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**RECOMANDARE:** Vă recomandăm ca în elaborarea Planului de afaceri să țineți cont de criteriile pentru care se acordă punctaj în procesul de evaluare ( a se vedea ANEXA 3.3)

**În urma verificării Planurilor de afacere, se va publica lista ierarhizată intermediară a planurilor de afacere pe site-ul proiectului, cu indicarea planurilor selectate la finanțare, termenul alocat pentru contestații fiind de 3 zile de la data publicării.**

### **ATENȚIE!!!**

a) În cazul în care va exista situația în care unul sau mai multe proiecte obțin mai puțin de 50 de puncte, dar fără de care nu se vor putea atinge indicatorii și rezultatele proiectului (a se vedea criteriile de selecție și ierarhizare), aceștia vor fi acceptați să participe și la ultima etapă de evaluare, alături de toți cei care au obținut peste 50 de puncte. Indiferent de rezultatele obținute la evaluarea calitativă din Faza C, planurile respective vor fi obligatoriu selectate și finanțate, pentru atingerea indicatorilor proiectului. În aceste situații nu se vor putea depune contestații, chiar dacă va primi finanțare unul sau mai multe planuri de afacere care au obținut mai puțin de 50 de puncte, în detrimentul celor care au obținut punctaj mai mare.

b) În cazul în care indicatorii obligatorii din Proiectul sunt depășiți (de exemplu: dacă sunt înscrise în concurs mai mult de 2 planuri de afacere din fiecare județ care au peste 50 de puncte, sau sunt înscrise în concurs mai mult de 4 planuri de afaceri care vizează inovarea socială care au peste 50 de puncte, accesarea în Faza C se va realiza ținând cont de ierarhizarea pe bază de punctaj obținut în Faza B).

În baza Raportului de evaluare intermediar și a Raportului de soluționare a contestațiilor, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri corespunzătoare ideilor de afaceri, în funcție de punctajul obținut.

**În selectarea planurilor de afaceri, se va asigura cel puțin respectarea următoarelor criterii de selecție:**

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;





- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- Nu vor fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare;
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale (cf. Legii nr.31/1990), la data semnării contractului de subvenție;
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul proiectului (maximum 8 planuri de afaceri);
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului (maximum 4 persoane);
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis vor propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate (minimum 4 planuri de afaceri);
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor (minimum 4 planuri de afaceri);
- Cel puțin 25% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări (minimum 10 planuri de afaceri);

- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială (minimum 4 planuri de afaceri);
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice (minimum 4 planuri de afaceri);
- Din fiecare județ al regiunii de dezvoltare vor fi selectate minim 2 planuri de afaceri;
- Prin excepție, vor putea fi finanțate planuri de afaceri de tip franciză.

#### Ierarhizarea planurilor de afaceri va ține cont de următoarele elemente:

- Stabilirea clasamentelor pe fiecare județ din cele 6 incluse în aria de implementare a proiectului și selectarea primelor două candidaturi pentru fiecare județ - aceste 12 candidaturi sunt acceptate direct la finanțare;
- Stabilirea clasamentelor în funcție de procentul asumat pentru fiecare temă secundară/orizontală:
  - dezvoltare durabilă,
  - tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon,
  - utilizarea și calitatea TIC,
  - inovarea socială,
  - consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării (CDI)

În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (ANEXA 3.2), un punctaj identic, se va proceda la aplicarea următorului criteriu de departajare: Data și ora depunerii planului de afaceri.

**În această etapă, participanții vor putea obține maximum 85 puncte**

**ATENȚIE!** Având în vedere algoritmul de ierarhizare descris mai sus, este foarte posibil să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici, dar de a căror selectare depinde îndeplinirea indicatorilor proiectului Antreprenoriatul Dezvoltă Ardealul (ADA).

Rezultatele evaluării vor fi făcute publice conform calendarului concursului de planuri de afacere, iar fiecare candidat va primi la adresa de mail grila de evaluare a propriului plan de afaceri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

În cadrul acestei etape de evaluare experții verficatori vor face o ierarhizare a Solicitanților care au propus prin planurile de afaceri măsuri care vizează dezvoltarea durabilă și tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon, în funcție de valoarea cumulată propusă de aceștia în bugetul planului de afaceri pentru cele două teme specifice, iar primii 10 clasaiți vor fi premiați de către Administratorul schemei de antreprenoriat cu câte o BICICLETĂ, indiferent de rezultatul final al evaluării tehnico-financiară (adică chiar dacă Solicitantul nu a întocmit punctajul minim pentru a intra în următoarea etapă de evaluare și a fost declarat RESPINS).

Lista de ierarhizare va fi publicată pe secțiunea de website destinată proiectului "Antreprenoriatul Dezvoltă Ardealul (ADA)", iar Solicitanții declarați câștigători vor fi invitați la sediul Administratorului schemei de minimis în vederea ridicării premiului.

#### - Faza C - Etapa de evaluare calitativă

Evaluarea planurilor de afaceri ce au trecut de Faza B va fi realizată de juriu format din 3 membri, reprezentanți ai mediului de afaceri (antreprenori, organizații patronale etc.) din regiunea de implementare a proiectului, dar și reprezentanți ai instituțiilor financiare bancare sau nonbancare. Juriul va evalua din punct de vedere calitativ toate planurile de afacere printr-un proces de tip PITCH. Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afacere bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;

Solicitanții ajutorului de minimis care au trecut de faza B vor avea la dispoziție 2 zile lucrătoare pentru a se pregăti pentru susținerea ideii lor de afacere în fața juriului (PITCH). În vederea elaborării și susținerii prezentării în cadrul sesiunii de PITCHING se va ține cont de ANEXA 3.4. De asemenea, toți participanții rămași în concurs vor fi informați prin email cu privire la:

- Data și ora la care se va organiza PITCH-ul;
- Locația de desfășurare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Componența juriului (pentru evitarea conflictului de interes - dacă este cazul);
- Alte informații organizatorice.

**În această etapă, participanții vor putea obține maximum 15 puncte.**

Fiecare membru al comisiei va puncta elementele prezentate în ANEXA 3.4. Punctajul final se va obține din media aritmetică a punctajelor oferite de fiecare membru al comisiei.

Punctajul obținut de fiecare solicitant în Faza C va fi adunat cu punctajul obținut în Faza B, realizându-se astfel ierarhia finală, în urma căreia cel puțin 40 de planuri de afaceri vor primi finanțare 100% nerambursabilă.

În cazul în care vor exista situații în care Solicitanții ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare renunță la finanțare, va fi selectat pentru finanțare un alt plan de afaceri din lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului și care să asigure îndeplinirea indicatorilor proiectului.

Raportul final de evaluare va consemna concluziile la fiecare etapă enunțată și va include lista planurilor de afaceri care vor fi finanțate prin proiect. Lista planurilor de afaceri propuse pentru finanțare, lista de rezervă și lista proiectelor respinse vor fi publicate pe site-urile Administratorului schemei de antreprenariat.

**ATENȚIE! Vă rugăm să aveți în vedere faptul că dacă în procesul de evaluare se identifică un grad de asemănare foarte mare între două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite în ceea ce privește segmentul de piață, planul de management și marketing și cheltuielile incluse în bugetul detaliat al planului de afaceri, acestea vor fi DESCALIFICATE și NU vor fi selectate la finanțare.**

### 5.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații.

Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării.

Contestațiile (ANEXA 3.5) se transmit în plic, prin poștă/ curier cu confirmare de primire, sau pe email la adresa [proiect.ada.centru@asociatia-asura.ro](mailto:proiect.ada.centru@asociatia-asura.ro), în atenția managerului de proiect. Pe plic sau în subiectul emailului se va preciza următoarea sintagmă „Contestație Concurs - ”Antreprenoriatul Dezvoltă Ardealul (ADA)”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului.

Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Rezultatul reevaluării va fi făcută publică pe pagina proiectului și pe site-urile organizațiilor finanțatoare, conform calendarului concursului de planuri de afaceri. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. De asemenea, în eventualitatea în care, în urma reevaluării, planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

**După soluționarea contestațiilor, se va publica lista finală de ierarhizare a planurilor de afaceri pe site-urile organizațiilor finanțatoare și fiecare dintre candidați va primi o Scrisoare de informare cu privire la rezultatul final al evaluării.**

## CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA - DESCRIEREA PROCESULUI

Solicitanții ajutorului de minimis ale căror planuri de afaceri au fost selectate la finanțare vor intra, în calitate de grup țintă, la următoarele activități din cadrul proiectului:

### 6.1. Efectuarea de stagii de practică

Persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ajutorului de minimis pentru întreprinderile pe care le vor înființa vor efectua, în mod obligatoriu, câte un stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.

În vederea identificării acestor întreprinderi se va ține cont, în măsura în care se poate, ca acestea să fie din județul sau din orașul de domiciliu sau reședință a stagiului, pentru un acces mai facil și pentru a evita un eventual abandon al stagiului din cauza distanței mari. Întreprinderile în care vor avea loc stagiile de practică vor desemna un reprezentant din partea acestora care va avea rol de mentor, care îi va coordona și îndruma pe participanți pe durata stagiului de practică. Stagiile de practică vor avea o durată minimă de 40 de ore și se vor desfășura la sediul sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate.





Asa cum am menționat anterior, participarea la stagiul de practică este obligatorie, astfel ca în eventualitate în care, din varii motive, persoanele ale căror planuri de afacere au fost selectate se află în imposibilitatea de a participa la stagiile de practică, vor fi declarate respinse și vor fi selectate alte persoane ale căror planuri de afacere îndeplinesc cerințele și se află pe lista de rezervă. La finalul stagiului de practică, mentorul va elabora un raport în care vor fi descrise activitățile la care a participat cursantul.

## 6.2. Consiliere/ consultanță și mentorat

Aceasta activitate este una foarte importanta în sensul ca prin aceasta va avea rolul de a îmbunătăți competențele și abilitățile persoanelor din grupul tinta care au fost selectate în vederea finanțării în vederea demarării unei afaceri.

De asemenea, vor fi angajate persoane cu expertiza în diferite domenii de interes pentru oferirea de asistență tinerilor antreprenori.

Expertii cooptați vor furniza sprijin celor 40 de start-up-uri înființate în cadrul proiectului, precum și promovarea serviciilor și produselor celor 40 de societăți ce urmează a fi înființate în cadrul proiectului în intermediul unei sesiuni de informare, formată din 8 ateliere de lucru în cadrul cărora vor fi abordate următoarele subiecte precum sprijinire tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovarea socială, îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor, dezvoltarea unei economii sustenabile bazate pe principiile dezvoltării durabile, protecția mediului și a unui mod de viață sănătos, financiar-analiza cost-beneficiu, comunicare și marketing, TIC. Fiecare atelier va avea o durată de o zi și va avea o componentă teoretică și una practică, acolo unde permite. Componenta practică va avea și rolul de verificare a cunoștințelor dobândite în cadrul atelierului.

Mai mult, va fi organizate 4 evenimente la care vor participa persoane din grupul tinta, antreprenori de succes, instituții publice, cât și reprezentanți ai centrelor de sprijinire a antreprenoriatului deja înființate, în vederea realizării unui schimb de experiență în scopul consolidării unor parteneriate pentru susținerea grupului tinta cu resurse privind înființarea și dezvoltarea afacerilor. În cadrul acestor evenimente, persoanele ale căror planuri de afacere au fost selectate spre finanțare vor avea ocazia să-și prezinte ideile de afacere în fața invitaților, în scopul de a se promova și de a lega colaborări cu ceilalți invitați. Mai mult, evenimentele vor avea și un rol "job creation" astfel ca persoanele ale căror planuri







de afacere au fost selectate vor putea sa prezinte oportunitatile pe care acestia le ofera din prisma locurilor de munca, putând sa-si recruteze viitorii angajati prin intermediul acestor evenimente. Agenda evenimentelor va fi realizata astfel încât viitorii antreprenori sa poata desfasura si o sesiune de job interview prin intermediul careia sa poata discuta îndeaproape cu persoanele interesate de locurile de munca ce urmeaza a fi create în cadrul afacerilor demarate de acestia. Astfel, ca înca din timpul proiectului se va avea în vedere ca afacerile nou înfiintate îti vor putea mentine sustenabilitatea din prisma mentinerii locurilor de munca, stimulând astfel interesul cu privire la noile oportunitati. Pe toata perioada de implementare a acestei etape, vor fi desfasurate activitati de asistenta si post-asistenta în sprijinul dezvoltarii atât a afacerilor ce urmeaza a fi înfiintate în cadrul proiectului, dar si pentru persoanele din grupul tinta ale carora planuri de afacere nu au fost selectate în cadrul proiectului si vor sa îsi implementeze planul de afacere pe cont propriu. Se vor acorda servicii de asistenta si consiliere on-site si on-line prin intermediul sectiunii website destinate proiectului, pagina de facebook sau prin organizarea de videoconferinte prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanta cum ar fi skype. Serviciile de asistenta se vor acorda pentru demararea afacerii si pentru organizarea acesteia, adica vor fi furnizate urmatoarele servicii: marketing si comunicare, financiar-contabil, achizitii, management, etc. În plus, vor fi organizate periodic webinarii prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanta, cu subiecte de interes dar mai în amanunt pentru persoanele din GRUPUL ȚINTĂ, care vor fi sustinute de expertii cooptati. Aceste webinarii vor avea rolul de a completa competentele dobândite de persoanele din GRUPUL ȚINTĂ atât în timpul formarii antreprenoriale, stagiilor de practica si a sesiunilor de informare, da mai în amanunt. Subiectele webinarilor vor fi stabilite ca urmare a completarii în cadrul sesiunilor de informare de catre persoanele din GRUPUL ȚINTĂ a unui chestionar în care acestia vor avea posibilitatea sa îsi exprime dorinta de a afla mai multe detalii despre un anumit subiect pe care nu l-au înteles sau despre care ar dori sa afle mai multe informatii. Mai mult, vor fi organizate si videoconferinte la care vor fi invitati antreprenori de succes din domenii similare de activitate cu cele ale planurilor de afacere selectate spre finantare, astfel ca persoanele din GRUPUL ȚINTĂ vor avea ocazia sa afle mai multe informatii practice direct de la acestia, vor putea adresa întrebări si îsi pot îmbunatatii ideile de punere în practica a planurilor de afacere deja elaborate.



### 6.3. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor

Această activitate presupune înființarea întreprinderilor de către persoanele ale căror planuri de afacere au fost selectate în cadrul proiectului. Planurile de afaceri selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art.2, alin 1 și 2 din legea nr 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprindere este „orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea Centru. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu domiciliul sau reședința în regiunea Centru, în mediul urban sau rural.

Întreprinderile vor fi înființate în primele 6 luni de la declararea planului de afaceri câștigător.

Sprrijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda după verificarea documentelor de înființare a întreprinderilor în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afacere și semnarea contractului de subvenție.

Persoanele selectate în vederea finanțării vor face dovada înființării întreprinderilor, depunând documentele doveditoare.

Acestea vor fi verificate pentru a vedea dacă au fost respectate cele menționate în planurile de afaceri:

- codul CAEN să coincidă cu cel menționat în planul de afacere,
- sediul social al întreprinderii să fie în mediul urban din regiunea Centru;



- asociatul majoritar al întreprinderii este aceeași persoană care a depus planul de afacere;
- ceilalți asociați ai întreprinderii (dacă este cazul) nu au fost declarați câștigători ai finanțării ajutorului de minimis „România Start-up Plus” în urma participării la Concursurile organizate în cadrul Schemei de ajutor de minimis (atât prezentul Concurs, cât și Concursuri organizate de alți Administratori ai schemei de antreprenoriat)
- asociații întreprinderilor înființate să nu facă parte din echipa proiectului „Antreprenoriatul Dezvoltă Ardealul (ADA)”, să nu fie angajați sau acționari ai Administratorului schemei de antreprenoriat

Este foarte important de știut că vor putea beneficia de facilitățile ajutorului de minimis întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice **”România Start-Up Plus”**, respectiv:
  - angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;



- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului ”Antreprenoriatul Dezvoltă Ardealul (ADA)”
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul ajutorului de minimis să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului

În eventualitatea în care se constată că întreprinderile înființate de către persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate nu au îndeplinit aceste prevederi, nu se va semna contractul de subvenție (ANEXA 1.3) și nu vor mai primi sprijinul de finanțare fiind selectate alte planuri de afacere din lista de rezervă întocmită, respectându-se criteriile de selecție.

**ATENȚIE!** Semnarea contractului de subvenție și acordarea ajutorului *de minimis* va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii.

**ATENȚIE!** Persoanele care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

#### 6.4. Semnarea contractelor de subvenție și acordarea ajutorului de minimis

După efectuarea verificărilor, vor fi elaborate și semnate contractele de subvenție cu întreprinderile nou înființate.

Mai mult, persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui proiect. De asemenea, persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații în cadrul solicitantului ajutorului de minimis nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

**IMPORTANT!** Administratorului schemei de antreprenariat îi este interzis să încheie contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis din cadrul acestui proiect.

După semnarea contractului de subvenție (ANEXA 1.3), Administratorul schemei de antreprenorat va transfera către întreprinderile nou înființate ajutorul de minimis, în două



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

tranșe, după cum urmează:

1. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
2. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni de la semnarea contractului de subvenție, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create vor fi efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare.

În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

### **IMPORTANT!**

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 18 luni, dintre care minimum 12 luni perioada de implementare a planului de afaceri și 6 luni perioada de sustenabilitate.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create vor fi efectuate de către Beneficiarul ajutorului de minimis în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului *de minimis* va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

**IMPORTANT! Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate trebuie să facă parte din categoriile eligibile vizate de proiect: șomeri, persoane inactive, persoane angajate și să aibă domiciliul/reședința în regiunea Centru.**

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.







## CAPITOLUL 7. MONITORIZAREA ÎNTREPRINDERILOR ÎNFIINȚATE

### 7.1. Monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor înființate

După semnarea contractului de subvenție, toate întreprinderile nou înființate vor intra în procesul de monitorizare a funcționării acestora, care se va desfășura pe o perioadă de 12 luni (perioada de implementare a planului de afaceri).

Pentru desfășurarea acestei activități va fi elaborată o metodologie de monitorizare a activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării precum și monitorizarea indicatorilor / rezultatelor asumate. Metodologia va fi adusă la cunoștința beneficiarilor ajutorului de minimis, prin organizarea unei sesiuni de informare. Mai mult, pentru a ne asigura că metodologia de monitorizare este înșusită corect de persoanele din GT ale caror planuri de afacere au fost finanțate, vor fi organizate periodic webinarii și videoconferințe prin care se vor furniza clarificări și informații suplimentare cu privire la modalitatea prin care se face monitorizarea, informații referitoare la completarea anumitor documente, etc. La aceste webinarii și videoconferințe vor putea participa beneficiarii de ajutor de minimis de la sediul întreprinderii lor prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, astfel ca persoanele din GT nu vor fi nevoite să se deplaseze, putând să fructifice timpul pierdut pentru deplasări în vederea dezvoltării afacerii nou înființate. Webinariile și videoconferințele vor avea și rolul de a informa persoane din GT care au primit finanțare despre stadiul de implementare a tuturor planurilor de afacere rezultat ca urmare a monitorizării, problemele întâmpinate și soluții identificate, realizând astfel o colaborare și o relație între beneficiari de a-și implementa și dezvolta planul de afacere.

Beneficiarii ajutorului de minimis vor elabora periodic și vor transmite rapoarte de activitate, documente contabile și alte documente justificative prin care să justifice modalitatea prin care a fost utilizat ajutorul de minimis. Toate aceste documente vor fi analizate și verificate de experții desemnați pentru această activitate (4 experți monitorizare afaceri) și se va întocmi un raport de constatare, în care vor fi descrise stadiul implementării planului de afacere și problemele identificate. De asemenea, vor fi efectuate





vizite la fata locului, atât vizite inopinate cât și anuntate la sediul social sau după caz la punctele de lucru pentru a verifica veridicitatea și conformitatea activităților și cheltuielilor efectuate de acestia. Verificarea la fata locului vizează stadiul de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico-financiare. Pe durata efectuării controlului, beneficiarul ajutorului de minimis va permite accesul la toate documentele originale care fac obiectul finanțării și de asemenea, li se va permite verificarea echipamentelor achiziționate.

Persoanele care beneficiază de ajutorul de minimis vor transmite lunar documente, rapoarte de activitate, planul achizițiilor actualizat, calendarul activităților etc. Aceste documente vor fi solicitate pentru a realiza o monitorizare continuă a activităților desfășurate de noile întreprinderi ce va permite evitarea anumitor nereguli/ probleme de implementare. Aceste documente vor fi verificate lunar de Experții monitorizare care vor efectua rapoarte de monitorizare care vor face referire la toate întreprinderile nou înființate și vor putea semnala eventualele întârzieri/ probleme ce pot apărea pe parcursul implementării. O relație strânsă între beneficiarii ajutorului de minimis și Experții monitorizare va preveni eventualele întârzieri de implementare sau erori în implementare, evitând astfel eventuale cheltuieli neeligibile sau necoordonare între activități.

Tot în cadrul acestei activități va fi realizat un film de prezentare a întreprinderilor nou înființate care se va constitui într-un sprijin pentru susținerea și promovarea acestora. Acest film va fi difuzat pe canalele media și în timpul evenimentelor organizate, sau la care vor participa membrii parteneriatului.

Un alt obiect al monitorizării este acela de a asigura crearea a minimum două locuri de muncă, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii, astfel că Experții desemnați vor verifica ca până cel târziu luna 6 de la semnarea contractului de subvenție aceste locuri de muncă să fie create și se vor asigura că angajații din cadrul întreprinderilor nou înființate nu fac parte din echipa de proiect, sau sunt asociați/ sau angajați ai Administratorilor schemei de antreprenariat.

## **7.2. Monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor înființate în perioada de sustenabilitate**

Așa cum am precizat în cuprinsul prezentei metodologii, perioada de sustenabilitate a întreprinderilor este de 6 luni.







În cadrul acestei activități Administratorul schemei de antreprenoriat va desfășura acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și monitorizarea indicatorilor / rezultatelor asumate cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create precum și asigurarea funcționalității întreprinderilor create. Metodologia de realizare a monitorizării în perioada de sustenabilitate va fi similară cu cea pusă în practică în primele 12 luni de la înființarea întreprinderilor. va fi adusă la cunostința beneficiarilor ajutorului de minimis. Beneficiarii ajutorului de minimis vor elabora cel puțin o dată la 2 luni rapoarte de activitate, documente contabile și alte documente justificative prin care să justifice modalitatea în care și-au desfășurat activitatea, contracte încheiate cu clienți, documente ale personalului care să certifice menținerea locurilor de muncă, etc. Toate aceste documente vor fi analizate și verificate de administratorul schemei de minimis și se va întocmi un raport de constatare, în care vor fi descrise modalitățile prin care beneficiarul ajutorului de minimis asigură sustenabilitatea afacerii. De asemenea, vor fi efectuate vizite la fața locului, atât vizite inopinate cât și anunțate la sediul social sau după caz la punctele de lucru pentru a verifica veridicitatea și conformitatea activităților desfășurate în perioada de sustenabilitate, menținerea locurilor de muncă și existența echipamentelor achiziționate. Verificarea la fața locului vizează stadiul de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico-financiare.

Pe durata efectuării controlului, beneficiarul ajutorului de minimis va permite accesul la toate documentele originale care fac obiectul finanțării și de asemenea, li se va permite verificarea echipamentelor achiziționate.

Beneficiarii ajutorului de minimis vor transmite periodic documente care fac obiectul monitorizării în perioada de sustenabilitate și anume: balanțe de verificare, contracte cu clienții, state de plată, extrase din revisal, s.a., prin care să dovedească sustenabilitatea afacerii.

Aceste documente vor fi verificate echipele de monitorizare create la nivelul Administratorului schemei de antreprenoriat (4 echipe). Fiecare echipă va fi responsabilă de a monitoriza în perioada de sustenabilitate a activității întreprinderilor cărora acestia au oferit ajutor de minimis. Fiecare echipă de monitorizare vor avea în componență: 1 Expert monitorizare financiară și 1 Expert monitorizare tehnică.



Echipele de monitorizare vor efectua rapoarte de monitorizare care vor face referire la toate întreprinderile nou înființate în perioada de sustenabilitate și vor putea semnala eventualele probleme ce pot apărea pe parcursul perioadei de sustenabilitate. Mai mult, pentru a ne asigura că metodologia de monitorizare este înșusită corect de persoanele din GT ale caror planuri de afaceri au fost finanțate, vor fi organizate periodic webinarii și videoconferințe prin care se vor furniza clarificări și informații suplimentare cu privire la modalitatea prin care se face monitorizarea, informații referitoare la completarea anumitor documente, etc. La aceste webinarii și videoconferințe persoanele din GT ale caror planuri de afaceri au fost selectate spre finanțare vor putea participa la acestea de la sediul întreprinderii lor prin intermediul platformei dezvoltate în cadrul proiectului, astfel ca persoanele din GT nu vor fi nevoite să se deplaseze. Webinarile și videoconferințele vor avea și rolul de a informa persoane din GT care au primit finanțare despre modul în care fiecare afacere înființată își menține sustenabilitatea ca urmare a monitorizării efectuate, problemele întâmpinate și soluții identificate, realizând astfel o competiție între beneficiarii de a-și implementa și dezvolta planul de afaceri. De asemenea, vor fi organizate întâlniri periodice cu toți beneficiarii de ajutor de minimis în cadrul cărora aceștia pot face un schimb de bună practică atât între ei cât și cu antreprenori de succes invitați la acest eveniment. Aceste întâlniri vor avea rolul de a stimula grupul țintă în menținerea activității firmei, și evitarea descurajării acestora.

O relație strânsă între beneficiarii ajutorului de minimis și echipele de monitorizare va preveni imposibilitatea de menținere a sustenabilității afacerilor înființate în cadrul proiectului

## CAPITOLUL 5. ANEXE

În cele ce urmează vă prezentăm Anexele ce au fost menționate în prezenta Metodologie și care fac parte integrantă din aceasta:

### 1 ANEXE - DISPOZIȚII GENERALE

ANEXA 1.1	GHIDUL CONDIȚIILOR SPECIFICE "ROMÂNIA START-UP PLUS"
ANEXA 1.2	SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS "ROMÂNIA START-UP PLUS"
ANEXA 1.3	CONTRACTUL DE SUBVENȚIE (variantă orientativă)
ANEXA 1.4	INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE A PLATFORMEI ACE

## 2 ANEXE - DEPUNERE PLAN DE AFACERE

ANEXA 2.1	SCRISOARE DE ÎNAINȚARE
ANEXA 2.2	OPIS
ANEXA 2.3	CERERE DE ÎNREGISTRARE ÎN GRUPUL ȚINTĂ
ANEXA 2.4	FORMULAR DE ÎNREGISTRARE INDIVIDUALĂ A PARTICIPANȚILOR LA OPERAȚIUNILE FINANȚATE PRIN POCU 2014-2020
ANEXA 2.5	DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
ANEXA 2.6	DECLARAȚIE PRIVIND APARTENENȚA LA GRUPUL ȚINTĂ
ANEXA 2.7	DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI
ANEXA 2.8	ANGAJAMENT PRIVIND PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI
ANEXA 2.9	DECLARAȚIE PERSOANE CASNICE
ANEXA 2.10	DECLARAȚIE CONFLICT DE INTERES
ANEXA 2.11	DECLARAȚIE CĂ NU A FOST SUPUS UNOR CONDAMNĂRI
ANEXA 2.12	PLAN DE AFACERE
ANEXA 2.13	BUGETUL PLANULUI DE AFACERE
ANEXA 2.14	PREVIZIUNI FINANCIARE

## 3 ANEXE - EVALUARE

ANEXA 3.1	CRITERII EVALUARE - ETAPA 1. ELIGIBILITATEA SOLICITANT
ANEXA 3.2	CRITERII EVALUARE - ETAPA 1. ELIGIBILITATE PLAN DE AFACERE
ANEXA 3.3	CRITERII EVALUARE - ETAPA 2. VERIFICAREA TEHNICO-FINANCIARĂ
ANEXA 3.4	CRITERII EVALUARE - ETAPA 3. EVALUARE CALITATIVĂ - PITCH
ANEXA 3.5	PREVEDERI PRIVIND SUSȚINEREA PREZENTĂRII ÎN CADRUL SESIUNII DE PITCHING
ANEXA 3.6	CONTESTAȚIE

**ATENȚIE! ANEXELE SUNT DISPONIBILE PE WEBSITE [WWW.ASOCIATIA-ASURA.RO](http://WWW.ASOCIATIA-ASURA.RO), SECTIUNEA "NOUTĂȚI ȘI PROIECT", PROIECT "ANTREPRENORIATUL DEZVOLTĂ ARDEALUL (ADA)" 105904"> DOCUMENTE. ANEXELE AU FOST ÎNCĂRCATE ÎN MAI MULTE FORMATE( MSOFFICE 1997-2003, MSOFFICE 2007-2013- SAU MAI AVANSAT) ASTFEL ÎNCÂT SĂ FI VIZIBILE DE TOATE PERSOANELE INTERESATE.**