

**METODOLOGIE DE DEPUNERE,  
EVALUARE ȘI SELECȚIE A  
PLANURILOR DE AFAČERE**

**”Școala de antreprenoriat  
„România Start Up Plus”  
în regiunea Nord-Est,  
POCU/82/3/7/106861”**

**SEPTEMBRIE  
2018**



## METODOLOGIE DE DEPUNERE, EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERE

ÎN CADRUL PROIECTULUI:

*”Școala de antreprenoriat „România Start Up Plus” în regiunea Nord-Est”, POCU/82/3/7/106861*

**BENEFICIAR: ONITRADE LTD. S.R.L.**

**PARTENER 1: E.CECA SRL**

**PARTENER 2: ASOCIAȚIA ASURA**

**AVIZAT,**

**MANAGER PROIECT:**

**MORARIU MARIA**





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Cuprins

<b>Capitolul 1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT</b> .....	4
1.1 PREAMBUL .....	4
1.2 BAZA LEGALĂ.....	5
1.3. DOMENIUL DE APLICARE .....	6
1.4 DEFINIȚII & ABREVIERI .....	7
<b>CAPITOLUL 2. DESCRIERE PROIECT</b> .....	10
2.1 OBIECTIVUL GENERAL.....	10
2.2 OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI.....	10
<b>CAPITOLUL 3. GRUP TINTA ELIGIBIL</b> .....	11
<b>CAPITOLUL 4. CRITERII DE ELIGIBILITATE</b> .....	12
4.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACTIVITĂȚI .....	12
4.2 CRITERII DE ELIGIBILITATE A PLANULUI DE AFACERE .....	15
4.3 CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU CHELTUIELI .....	17
4.4 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARII FINANTARII NERAMBURSABILE .....	20
<b>CAPITOLUL 5. MODALITATEA DE DEPUNERE SI DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI</b> .....	22
5.1 ETAPE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI .....	22
5.2 REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA.....	23
5.3 PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURS .....	23
5.4 CALENDARUL CONCURSULUI .....	25
<b>CAPITOLUL 6. SELECȚIA PROPRIU-ZISA A PLANURILOR DE AFACERI</b> .....	26
6.1 ETAPE ÎN DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE .....	26
6.2 COMUNICAREA REZULTATELOR, ÎNREGISTRAREA SI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR .....	27
<b>CAPITOLUL 7. CONTRACTAREA</b> .....	31
7.1. EFECTUAREA DE STAGII DE PRACTICĂ.....	31
7.2. CONSILIERE/ CONSULTANȚĂ ȘI MENTORAT .....	32
7.3. ASIGURAREA ÎNFIINȚĂRII ȘI DEMARĂRII FUNCȚIONĂRII ÎNTREPRINDERILOR .....	32
7.4. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE ȘI ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS	34
<b>CAPITOLUL 8. MONITORIZAREA ÎNTREPRINDERILOR ÎNFIINȚATE</b> .....	37



UNIUNEA EUROPEANĂ



8.1. MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII ȘI DEZVOLTĂRII ÎNTREPRINDERILOR ÎNFIINȚATE .....	37
8.2. MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII ȘI DEZVOLTĂRII ÎNTREPRINDERILOR ÎNFIINȚATE ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE.....	37
ANEXE .....	38





## Capitolul 1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

### 1.1 PREAMBUL

Proiectul „Școala de antreprenoriat „România Start Up Plus” în regiunea Nord-Est, POCU/82/3/7/106861 finanțat în cadrul schemei de ajutor de minimis „România Start Up Plus”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, are ca Obiectivul general al proiectului constă în creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non agricol din zona urbană prin promovarea culturii antreprenoriale și dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor, deprinderilor antreprenoriale și manageriale în rândul a 300 de persoane fizice din regiunea Nord-Est, facilitând inițierea de noi afaceri, încurajându-se astfel antreprenoriatul și ocuparea pe cont propriu.

Prezenta **Metodologie de evaluare și selecție planuri de afaceri** reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Școala de antreprenoriat „România Start Up Plus” în regiunea Nord-Est, POCU/82/3/7/106861.

Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri are la bază principiul transparenței începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioadă de 18 luni din care 6 luni vor reprezenta perioada de sustenabilitate.

La Concurs vor putea participa toți absolvenții programului de formare Competențe antreprenoriale organizate în cadrul proiectului, rezidenți în regiunea de dezvoltare Nord Est: Bacău, Botoșani, Neamț, Vaslui, Iași și Suceava. De asemenea, pot participa la Concurs și persoanele care dețin certificate ANC de absolvire pentru competențe antreprenoriale și se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care pot concura pentru 10% din planuri.





Prezenta schemă de minimis se aplică pentru întreprinderi înființate de persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care doresc să inițieze o activitate independent.

Codurile CAEN eligibile pentru înscrierea planului de afaceri în Concurs, sunt enumerate în **Anexa 21** a prezentei metodologii.

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate 40 planuri de afaceri, care vor fi implementate în orașele din județele din regiunea Nord - Est (minim 2 în fiecare județ).

Valoarea maximă a subvenției acordate fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de maxim **178.340 RON**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Ajutorul *de minimis* se va transfera către beneficiarul de ajutor *de minimis*<sup>1</sup> în două tranșe, după cum urmează:

- Tranșa inițială de **maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis**, așa cum a fost aceasta aprobată în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- Tranșa finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni, aferent etapei a II-a, venituri reprezentând **minimum 30%** din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

## 1.2 BAZA LEGALĂ<sup>2</sup>

Prezenta schemă de ajutor de minimis este elaborată în conformitate cu:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Contractul de finanțare nr. 219/15.01.2018 aferent proiectului POCU/82/3/7/105905
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;

<sup>1</sup> Beneficiarii ajutorului *de minimis* sunt întreprinderile cărora li se acordă, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. *Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană*, ajutor *de minimis*, de către administratorii schemei de antreprenariat

<sup>2</sup> Schema ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”- art.2



- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

### 1.3. DOMENIUL DE APLICARE<sup>3</sup>

- ✓ Prezenta schemă *de minimis* se aplică:
  - întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri prin proiectele finanțate în cadrul apelului privind Obiectivul specific 3.7. **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană.**
- ✓ Prezenta schemă *de minimis* nu se aplică:
  - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
  - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
  - ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
    - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

<sup>3</sup> Schema ajutor de minimis, „Romania Start Up Plus”- art.5



- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

#### 1.4 DEFINIȚII & ABREVIERI

- **Administrator al schemei de minimis/Beneficiar proiect** - administratorul schemei de antreprenariat ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului.

- **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

- **Contract de finanțare** - actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

- **Contract de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

- **Întreprindere** - orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul







UNIUNEA EUROPEANĂ



obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

- **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

- **Furnizor al schemei de minimis** - orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis, în cazul de față furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.

- **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;





- **Produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- **Beneficiarul schemei de ajutor de minimis** - întreprinderi create de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, cu vârsta mai mare de 18 ani, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului Solicitantului Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte „România Start-up Plus”.
- **Angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajații și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;
- **Loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;
- **IMM** - întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro;
- **Dezvoltare durabilă** - asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.
- **Inovare socială** - dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.
- **CF** - Cerere de finanțare
- **ANC** - Autoritatea Națională pentru Calificări
- **GT** - Grup țintă
- **PA** - Plan de afacere
- **AM/AM POCU** - Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





- AP - Axa Prioritară
- CE - Comisia Europeană
- DG POCU - Direcția Generală Program Operațional Capital Uman
- FEADR - Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
- FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională
- FESI - 2014-2020 Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2014-2020
- FSE - Fondul Social European
- MFE - Ministerul Fondurilor Europene
- NEETs - Not in Education, Employment and Training
- OI - Organism Intermediar

## CAPITOLUL 2. DESCRIERE PROIECT

### 2.1 OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non agricol din zona urbană prin promovarea culturii antreprenoriale și dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor, deprinderilor antreprenoriale și manageriale în rândul a 300 de persoane fizice din regiunea Nord-Est, facilitând inițierea de noi afaceri, încurajându-se astfel antreprenoriatul și ocuparea pe cont propriu.

### 2.2 OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

OS1. Încurajarea antreprenoriatului prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale. Realizarea acestui obiectiv consta în furnizarea unui program de formare profesionala pe competențe antreprenoriale pentru un numar de 300 de persoane, (someri, persoane inactice, persoane care au un loc de munca si înființeaza o afacere în scopul crearii de noi locuri de munca) care îndeplinesc cumulative urmatoarele condiții: intenționeaza sa înfiinteze o afacere non agricola în mediul urban, își au resedința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunea NE, regiunea în care se implementeaza proiectul. Din 300, 20 de persoane vor fi din categoria someri, 178 de persoane din categoria persoane inactice si 102 de persoane care au un loc de munca si înființeaza o afacere în scopul crearii de noi locuri de munca. În acelasi timp, cel puțin 150( 50%) dintre persoanele din grupul ținta vor fi femei.





UNIUNEA EUROPEANĂ



OS2. Stimularea ocupării pe cont propriu prin finanțarea a 40 de planuri de afacere din regiunea de dezvoltare NE și prin înființarea unui centru de sprijin pentru inițierea și dezvoltarea organică și sustenabilă a afacerilor (poziționat strategic pentru a permite accesul facil tuturor potențialilor beneficiari din regiune). Beneficiul direct și real, rezultat prin atingerea acestui obiectiv, este reprezentat de înființarea a cel puțin 40 de întreprinderi (în urma organizării unui concurs de idei de afacere), care prin intermediul centrului vor beneficia de sprijin și asistență tehnică și financiară pentru punerea în practică a planurilor de afacere. De asemenea, un alt beneficiu direct constă și în faptul că se vor crea cel puțin 80 locuri de muncă în cadrul celor 40 de start-up-uri înființate.

OS3. Promovarea culturii antreprenoriale în rândul a cel puțin 300 de persoane din grupul tinta, prin creșterea gradului de conștientizare cu privire la oportunitățile oferite de antreprenariat precum și cu privire la principiile dezvoltării durabile, urmărind astfel asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică. Acest obiectiv va fi atins prin implementarea unei campanii de conștientizare și promovare a antreprenoriatului și principiilor dezvoltării durabile. Campania va cuprinde organizarea unor evenimente de informare cu privire la formarea antreprenorială, protecția mediului, eficiența energetică, atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea, biodiversitate, rezistența la dezastre, prevenirea și gestionarea riscurilor, egalitate de șanse. Informațiile vor fi diseminate prin intermediul materialelor de promovare și informare specifice, dar mai ales prin intermediul centrului ce va fi înființat (element de inovare ce va facilita accesul unui număr cât mai mare de persoane din grupul tinta la informație, prin organizarea de webinarii și sesiuni de informare pentru viitori antreprenori din cadrul proiectului).

### CAPITOLUL 3. GRUP TINTA ELIGIBIL

Conform cererii de finanțare a proiectului, categoriile de persoane vizate de proiect sunt reprezentate de 300 de persoane fizice:

- **someri,**
- **persoane inactive** cu vârsta cuprinsă între 18 - 64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici cea aflată în somaj (studenți, persoane casnice, pensionari în măsura în care pot fi încadrați într-una din categoriile de grup țintă eligibile ale apelului),





UNIUNEA EUROPEANĂ



- persoane care au un loc de munca și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de munca, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titular ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale).

**Important!!!** Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

În cadrul proiectului de ajutor de minimis "România Start Up Plus" NU pot face parte din grupul țintă tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 - 24 ani. Aceștia pot beneficia de măsuri pentru înființarea de afaceri, inclusiv sprijin sub forma de consiliere, formare, mentorat, în cadrul măsurilor sprijinite în cadrul axelor prioritare 1 și 2 ale POCU.

Nu au voie să participe la concurs angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul II, inclusiv.

La concurs pot participa persoane fizice cu domiciliul sau reședința în regiunea Nord Est, care dețin un certificat ANC de absolvirea a cursurilor de competențe antreprenoriale (ca urmare a participării la cursurile de formare organizate în cadrul proiectului, sau la un alt furnizor autorizat de formare profesională), care se încadrează în categoriile de grup țintă prezentate mai sus.

Grup țintă	Valoare
Șomeri	20
Persoane inactive	178
Persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă	102
<b>TOTAL</b>	<b>300</b>

## CAPITOLUL 4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

### 4.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACTIVITĂȚI<sup>4</sup>

În cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru acordarea ajutorului *de minimis*, conform Ghidului solicitantului - Condiții specifice „România Start Up Plus”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul

<sup>4</sup> Schema ajutor de minimis „Romania Start Up Plus” - art.6





specific 3.7. **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:

- a) au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului - Condiții specifice **"România Start Up Plus"**;
- b) respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului - Condiții specifice **"România Start Up Plus"**;
- c) sunt realizate de **întreprinderile nou înființate** în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului - Condiții specifice **"România Start Up Plus"**.
- d) au sediul social și de implementare în mediul urban din regiunea Nord Est

**Prezentul Concurs de planuri de afaceri nu se aplică următoarelor tipuri de activități:**

- a) activităților din sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- b) activităților din domeniul producției primare de produse agricole;
- c) activităților din sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) activităților condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



### Alte cerințe și condiții conform cererii de finanțare și ghidului Romania Start Up Plus

- ✓ În realizarea planurilor de afaceri solicitantului de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020<sup>5</sup>, conform specificațiilor din Ghidul solicitantului (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare), astfel:
  - se vor propune măsuri ce vor promova concret **dezvoltarea durabilă** prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate.
  - activitățile propuse să conducă la promovarea **egalității de șanse și tratament** (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități).
- ✓ În realizarea planurilor de afaceri, solicitantului de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020<sup>6</sup>, conform specificațiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice astfel:
  - se vor propune activități ce vor promova concret **sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon** și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
  - se vor propune măsuri ce vor promova concret **inovarea socială** conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului.
  - se vor propune măsuri ce vor promova concret **utilizarea și calitatea TIC** prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.
  - se vor propune măsuri ce vor promova concret **consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării**, prin derularea de activități specifice.

<sup>5</sup> Ghidul solicitantului – Condiții specifice "România Start Up Plus".-Teme orizontale (Pct 1.3.3)

<sup>6</sup> Ghidul solicitantului – Condiții specifice "România Start Up Plus".-Teme secundare (Pct 1.3.2)



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✓ Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații beneficiarului sau ai partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
- ✓ Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.
- ✓ În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- ✓ Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.
- ✓ Participantul la concursul de planuri de afaceri va fi administratorul întreprinderii care se va înființa prin ajutorul de minimis, respectiv reprezentantul legal al acesteia pe toată durata celor 18 luni de la data înființării firmei (12 luni perioadă de implementare proiect și 6 luni perioadă de sustenabilitate).
- ✓ Selecția proiectelor va ține cont de prevederile Ordonanței de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1., respectiv recrutarea în grupul țintă a tuturor persoanelor, indiferent de naționalitate, sex, rasă sau origine etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, mediu de proveniență, etc.

În procesul de selecție vor avea prioritate planurile de afacere care propun măsuri de promovare a egalității de șanse, de combatere a discriminării, a egalității între femei și bărbați (angajarea atât de persoane de sex feminin cât și masculine), activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor și totodată servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.

#### **4.2 CRITERII DE ELIGIBILITATE A PLANULUI DE AFACERE**

Pentru a beneficia de finanțare prin schema de ajutor de minimis "România Start-up Plus", planul de afacere propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:







1. Planul de afacere propus spre finanțare (aceleași activități, același solicitant) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări)
2. Planul de afacere propus spre finanțare să NU fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea acestuia în cadrul Concursului de planuri de afacere
3. Activitățile descrise în planul de afacere să se desfășoare în regiunea Nord Est (sediul social și/sau punctul de lucru propus trebuie să fie în regiunea Nord Est)
4. Planul de afacere se adresează activităților economice vizate de prezentul Concurs (a se vedea lista Codurilor CAEN eligibile Anexa 21).
5. Valoarea planului de afacere trebuie să se încadreze în limitele stabilite în prezenta Metodologie (maximum 178.340 lei/ plan de afacere)
6. Durata de implementare a planului de afacere propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată în prezenta Metodologie.
7. Planul de afacere respectă formatul - Anexa 2 și are completată fiecare secțiune în parte.
8. Planul de afacere include minimum următoarele elemente:
  - Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
  - Analiza SWOT a afacerii;
  - Schema organizatorică și politica de resurse umane;
  - Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
  - Analiza pieței de desfacere și a concurenței;
  - Strategia de marketing;
  - Proiecții financiare privind afacerea.
9. Planul de afacere trebuie să descrie **OBLIGATORIU** modul în care vor fi integrate următoarele Teme specifice:
  - promovarea dezvoltării durabile prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile
  - activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor
  - măsuri ce vor promova concret inovarea socială
  - măsuri ce vor promova concret utilizarea și alitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și /sau execuție de lucrări



- măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specific

### ATENȚIE!

Solicitantul ajutorului de minimis va trebui să includă în Planul de afacere măsuri/activități/proponeri pentru fiecare Temă specifică prezentată mai sus. Activitățile/Măsurile descrise în planul de afacere trebuie să se reflecte și în bugetul planului de afacere.

10. Prin planul de afacere se propune crearea a cel puțin 2 noi locuri de muncă

11. Planul de afacere va fi implementat de solicitantul ajutorului de minimis, în calitate de Reprezentant legal

### IMPORTANT!

În etapa de verificare a eligibilității, Planul de afacere va fi declarat **NEELIGIBIL** dacă se constată neîndeplinirea a uneia sau mai multor condiții prezentate mai sus.

#### 4.3 CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU CHELTUIELI

Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente planurilor de afaceri în categoriile/subcategoriile de cheltuieli, conform Ghidului solicitantului:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză.			
	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Taxe pentru înființarea de start-up-uri</li> </ul>
			1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat



UNIUNEA EUROPEANĂ



	<p>Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii</p>	<p>Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)</p>	<p>1.1.Cheltuieli salariale</p> <p>1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experții proprii/cooptați</p> <p>1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)</p> <hr/> <p>2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:</p> <p>2.1. Cheltuieli pentru cazare</p> <p>2.2.Cheltuieli cu diurna personalului propriu</p> <p>2.3.Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>2.4.Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p> <hr/> <p>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza encesară</p> <hr/> <p>5. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusive materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</p> <hr/> <p>1. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusive depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</p> <hr/> <p>2. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru:echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</p>
--	---	---	---





UNIUNEA EUROPEANĂ



			3. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
			4. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
			5. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
			6. Arhivare de documente aferente întreprinderilor
			7. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
			8. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
			9. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
			10. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
			11. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
			15.1. Prelucrare de date
			15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic			
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare			

#### NOTA

Aprobarea planului de afacere și semnarea contractului de subvenție nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar, pe parcursul implementării planului de afacere.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe bază de costuri reale pe perioada de implementare a planului de afacere trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general





- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

#### 4.4 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARIII FINANȚĂRII NERAMBURSABILE<sup>7</sup>

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații

<sup>7</sup> Schema ajutor de minimis „Romania Start Up Plus” - art.7



criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- g) respectă cumulativ condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice **"România Start-Up Plus"**, respectiv:
- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
  - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
  - asigurarea perioadei de susținabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
  - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

\*Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi (nou înființate în cadrul prezentului proiect), așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în





scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social în mediul urban, în regiunea de dezvoltare Nord Est.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

## **CAPITOLUL 5. MODALITATEA DE DEPUNERE SI DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI**

### **5.1 ETAPE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI**

Selectarea planurilor de afaceri care vor fi finanțate prin intermediul schemei de minimis se va realiza printr-un **concurs de planuri de afaceri** ce va fi organizat de administratorul schemei de minimis (solicitant și parteneri). Concursul de Planuri de afaceri va fi lansat în conformitate cu calendarul de concurs publicat pe site-urile beneficiarului și partenerilor.

Formularele de înscriere și participare la concurs, precum și grilele de evaluare vor fi disponibile, de asemenea, pe site.

Etape în procesul de selectare a planurilor de afaceri:

1. Etapa 1 - Evaluarea administrativă (conformitate) și evaluarea conformității planurilor de afaceri înscrise (etapă eliminatorie);
2. Etapa a 2-a - Evaluarea tehnico - financiară a planurilor de afaceri eligibile;
3. Etapa a 3-a - Evaluarea prezentărilor planurilor de afaceri (pitch-uri).





La concurs se pot înscrie și persoane care **nu au** urmat cursul de formare antreprenorială, în limita a maxim 10 % din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului și care se îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

- Au domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din regiunea Nord Est.
- Au intenția de înființare o afacere non-agricolă în mediul urban din regiunea Nord Est.
- Au absolvit un curs de formare antreprenorială, recunoscut de ANC.

## 5.2 REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA

Beneficiarii de ajutor *de minimis* vor permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul *de minimis* acordat.

## 5.3 PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURS

„În competiția de planuri de afacere se pot înscrie cei **300 de participanți la activitățile proiectului** precum și **persoane din afara grupului țintă**, care nu au participat la activitățile derulate prin intermediul proiectului.

Înscrierea în concurs se va realiza prin completarea planului de afaceri și a documentelor anexă obligatorii și depunerea acestora, semnate, în plic închis și sigilat, în format fizic, la sediul proiectului ”Școala de antreprenoriat România Start Up Plus” în regiunea Nord-Est, str. Mitropolit Varlaam, nr. 26 - 29, Județul Iași în perioada specificată în calendarul de desfășurare al concursului, de luni până vineri, în intervalul orar 09 - 15. În urma depunerii, beneficiarul va primi un număr de înregistrare.

Pe plic vor fi specificate următoarele informații:

”Concurs de planuri de afacere: ”Școala de antreprenoriat România Start Up Plus” în regiunea Nord-Est”

Nume și prenume: .....







Județul de domiciliu/reședință: .....

Județul și localitatea unde se va implementa planul de afaceri:.....

Plicul va conține în mod **obligatoriu**, în ordinea de mai jos, următoarele documente însoțite și opisate:

1. Copie CI (conform cu originalul)
2. Certificat sau adeverință de absolvire a cursului de competențe antreprenoriale
3. Anexa 1. Cererea de înscriere în competiție - în 2 exemplare - în original
4. Anexa 2. Plan de afaceri - model standard - în original - 1 exemplar
5. Anexa 3. Analiza și previziunea financiară - original
6. CV în format EuroPass - original (pentru participantul și/sau asociatul său, după caz)
7. Anexa 4. Declarația de eligibilitate
8. Anexa 5. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
9. Anexa 6. Declarație pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese
10. Anexa 7. Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis
11. Anexa 8. Declarație de consimțământ (acord) privind prelucrarea datelor cu caracter personal și de folosire a imaginii - în original
12. Anexa 9. Declarație de angajament - în original
13. Anexa 10. Opis

Persoanele care NU AU ABSOLVIT cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului vor depune suplimentar (obligatoriu), la începutul dosarului, următoarele documente necesare încadrării în grupul țintă:

- 1) Certificat de naștere (în copie „conform cu originalul”);
- 2) Certificat de căsătorie - după caz (în copie „conform cu originalul”);
- 3) Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020 (în original);
- 4) Documente suport, care atestă încadrarea într-o categorie de grup țintă eligibil (după caz: adeverințe - în original; copii - certificate „conform cu originalul”, sau declarația pentru persoane casnice).
- 5) Ultima diplomă de studii (în copie „conform cu originalul”)





Documentația va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi însoțită de un OPIS, conform anexei 9.

Toate documentele solicitate vor fi scanate și încărcate alături de varianta editabilă a Planului de afacere și a Bugetului pe un CD sau stick USB și depus în plicul aferent documentației.

Criterii de conformitate care pot duce la descalificarea participanților:

- Lipsa oricărui document obligatoriu, dintre cele menționate anterior;
- Nesemnarea/neasumarea planului de afaceri și a documentelor aferente;
- Nenumerotarea paginilor;
- Neîncadrarea în termenul de depunere (inclusiv în intervalul orar) aferent apelului.
- Planuri de afaceri înscrise la concurs cu grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

#### 5.4 CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. crt.	Descriere	Data/ Perioada
1.	Depunere planuri de afaceri	01.11.2018 - 10.11.2018
2.	Evaluare planuri de afaceri (administrativa si tehnica)	11.11.2018 - 17.11.2018
3.	Întrunire comisie și publicare lista intermediară	17.11.2018
4.	Perioada de depunere a contestațiilor	18.11.2018 - 20.11.2018
5.	Intrunire comisie și soluționarea contestațiilor	21.11.2018 - 23.11.2018



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. crt.	Descriere	Data/ Perioada
6.	Publicarea lista proiecte care intra in etapa de interviu	23.11.2018
7.	Evaluare finala (pich)	14.11.2018 - 29.11.2018
8.	Publicare lista finala câștigători	30.11.2018

## CAPITOLUL 6. SELECȚIA PROPRIU-ZISA A PLANURILOR DE AFACERI

### 6.1 ETAPE ÎN DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

#### ETAPA 1 - Etapa de evaluare administrativă și de eligibilitate - eliminatorie

Evaluatorii vor verifica fiecare din planurile de afaceri înscrise în procesul de selecție, prin completarea grilei de evaluare administrative și a eligibilității (Etapa 1 - Anexa 20)

#### În cadrul acestei etape nu se vor solicita clarificări.

Președintele comisiei va elabora minutele aferente verificării administrative și a eligibilității, și va elabora Raportul de evaluare, toate documentele fiind semnate de președinte și cei 2 evaluatori. Solicitanții ale căror planuri de afaceri au fost respinse/eliminate în această etapă vor fi notificați prin e-mail/fax, notificarea conținând motivul/ele respingerii.

Lista intermediară a planurilor de afaceri acceptate pentru etapa următoare, precum și lista planurilor respinse se vor publica pe site-ul proiectului, termenul alocat pentru contestații fiind de 3 zile de la data publicării. Toate proiectele care îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă și de eligibilitate vor fi înscrise în etapa 2.

#### Etapa a 2-a Etapa de evaluare tehnico-financiară

Proiectele admise după etapa 1 vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar, în conformitate cu prevederile Grilei de evaluare tehnico-financiară (Anexa 30), de către 2





echipe de experți: fiecare echipă fiind formată din 2 evaluatori. Președintele Comisiei de selecție va centraliza punctajele acordate, iar în caz de diferențe și necorelări majore, va invita la reconciliere cele 2 echipe de evaluare. Punctajul final se va calcula ca media aritmetică între cele două punctaje acordate de ambele echipe de evaluatori. Punctajul maxim acordat pentru evaluare este de 100 de puncte. Vor intra în etapa a III-a (pitch) proiecte declarate eligibile, și care au obținut minim pragul de calitate de 40 de puncte.

Ierarhizarea intermediară a planurilor de afaceri se va face în funcție de punctajul obținut conform grilei de evaluare Anexa 30.

## **6.2 COMUNICAREA REZULTATELOR, ÎNREGISTRAREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR**

Se va întocmi o listă cu proiectele eligibile în ordine descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea tehnico-financiară. Lista planurilor de afaceri eligibile și lista planurilor de afaceri respinse în această etapă se vor publica pe site-urile partenerilor ONITRADE LTD. S.R.L., Asociației ASURA și E.CECA, termenul alocat pentru contestații fiind de 3 zile de la data publicării.

Contestațiile se pot depune direct la sediul de implementare al proiectului din Iași, strada Mitropolit Varlaam, nr. 26 - 29. Pe plic va fi marcată clar și la vedere următoarea sintagmă: **Contestație rezultate - concurs de planuri de afaceri din cadrul proiectului "Școala de antreprenariat România Start Up Plus" în regiunea Nord-Est**.

Contestațiile se înregistrează și sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor - compusă din 3 membri.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, vor fi publicate pe pagina proiectului.

### **Etapa a 3-a - Etapa de evaluare calitativă**

Planurile de afaceri selectate după etapa a 2-a și propuse în vederea finanțării, vor accede în etapa de evaluare calitativă - faza de pitch-uri (prezentări live) ale planurilor de afaceri. Toți participanții rămași în concurs vor fi informați prin e-mail/telefonice cu privire la:





- Data și ora la care se va organiza concursul;
- Locul de desfășurare;
- Componența juriului (pentru evitarea conflictului de interes - daca este cazul);
- Alte informații organizatorice.
- Punctajul maxim acordat în această etapă: 100 puncte. Punctajul final în această etapă se va calcula ca suma a punctajelor înscrise în Grila de evaluare - Etapa 3 de către fiecare membru al comisiei.

În vederea elaborării prezentării vă rugăm să consultați **Anexa 40**

Punctajul obținut de fiecare solicitant în **etapa 3** va fi adunat cu punctajul obținut în **etapa 2**, realizându-se astfel ierarhia finală, în urma căreia minimum 40 de planuri de afaceri vor primi finanțare 100% nerambursabilă.

În cazul în care vor exista situații în care Solicitanți ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare renunță la finanțare, va fi selectat pentru finanțare un alt plan de afaceri din lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului și care asigură îndeplinirea indicatorilor proiectului.

Raportul final de evaluare va consemna concluziile fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție și va conține lista planurilor de afaceri care vor fi finanțate prin proiect. Atât lista planurilor de afaceri propuse pentru finanțare, cât și lista de rezervă și lista proiectelor respinse vor fi publicate pe site-ul proiectului.

Criteriul de teritorialitate

Se vor selecta câte 2 planuri de afaceri din fiecare județ al regiunii Nord-Est conform sediului social/punctului de lucru al întreprinderii declarat în planul de afaceri, pentru îndeplinirea criteriului de teritorialitate.





## DE RETINUT!!!

În selectarea planurilor de afaceri, se va asigura cel puțin respectarea următoarelor criterii de selecție:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- Nu vor fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare;
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale (cf. Legii nr.31/1990), la data semnării contractului de subvenție;
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul proiectului;
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului;
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis vor propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate;
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie



cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;

- Cel puțin 25% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială;
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului vor propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice;
- Din fiecare județ al regiunii de dezvoltare vor fi selectate minim 2 planuri de afaceri;
- Prin excepție, vor putea fi finanțate planuri de afaceri de tip franciză.

## IMPORTANT!!

Atragem atenția participanților că urmare a acestei selecții, se pot ivi situații în care vor rămâne, în această etapă, planuri de afaceri cu punctaj mai mare neselectate, dacă pentru județul în care a fost declarat sediul social al întreprinderii respective au fost deja selectate 2 planuri de afaceri cu punctaj mai mare, iar pentru alte județe vor fi selectate planuri de afaceri cu punctaj mai mic, fără ca acest aspect să reprezinte o discriminare sau o încălcare a prevederilor prezentei metodologii.

**Ierarhizarea** finală a planurilor de afacere va ține cont de următoarele elemente:

- Nr. minim de planuri de afaceri - dezvoltare durabilă = 4
- Nr. minim de planuri de afaceri - emisii de gaz = 4
- Nr. minim de planuri de afaceri - inovarea socială = 4
- Nr. minim de planuri de afaceri - TIC = 10
- Nr. minim de planuri de afaceri - dezvoltare tehnologică = 4
- Nr. maxim de planuri de afaceri încadrate în CAEN Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor = 8





- Stabilirea clasamentelor pe fiecare județ din cele 6 incluse în aria de implementare a proiectului și selectarea primelor două candidaturi pentru fiecare județ - aceste 12 candidaturi sunt acceptate direct la finanțare, cu respectarea criteriilor transversale;

**Criterii de departajare** în cazul proiectelor cu același punctaj în etapa 2:

- Procentul contribuției proprii;
- Ponderea echipamentelor și utilajelor în ajutorul de minimis solicitat;
- Punctajul obținut la capitolul V din planul de afaceri;

## **CAPITOLUL 7. CONTRACTAREA**

Solicitanții ajutorului de minimis ale căror planuri de afaceri au fost selectate la finanțare vor intra, în calitate de grup țintă, la următoarele activități din cadrul proiectului:

### **7.1. EFECTUAREA DE STAGII DE PRACTICĂ**

Persoanele ale caror planuri de afacere au fost selectate în vederea acordării ajutorului de minimis pentru întreprinderile pe care le vor înființa, vor efectua în mod obligatoriu, câte un stagiul de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.

În vederea identificării acestor întreprinderi se va ține cont, în măsura în care se poate, ca acestea să fie din județul sau din orașul de domiciliu sau reședință a stagiului, pentru un acces mai facil și pentru a evita un eventual abandon al stagiului din cauza distanței mari. Întreprinderile în care vor avea loc stagiile de practică vor desemna un reprezentant din partea acestora care va avea rol de mentor, care îi va coordona și îndruma pe participanți pe durata stagiului de practică. Stagiile de practică vor avea o durată minimă de 40 de ore și se vor desfășura la sediul sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate.

Participarea la stagiul de practică este obligatorie, astfel încât în eventualitate în care, din varii motive, persoanele ale căror planuri de afacere au fost selectate se află în imposibilitatea de a participa la stagiile de practică, vor fi declarate respinse și vor fi selectate alte persoane ale căror planuri de afacere îndeplinesc cerințele și se află pe lista





UNIUNEA EUROPEANĂ



de rezervă. La finalul stagiului de practică, mentorul va elabora un raport în care vor fi descrise activitățile la care a participat cursantul.

## 7.2. CONSILIERE/ CONSULTANȚĂ ȘI MENTORAT

Această activitate va fi desfășurată în cadrul centrului înființat în cadrul proiectului prin intermediul căruia se vor furniza programe de formare și activități integrate în vederea completării cunoștințelor și aptitudinilor dobândite de grupul țintă în cadrul formării și a stagiilor de practică din etapa anterioară. Resurse umane: Expert dezvoltare durabilă (P1). Expert achiziții (P1), Expert consiliere antreprenorială (P2), Responsabil coordonare activitate mentorat (S), Expert comunicare și marketing (P2). Activitatea acestora va fi coordonată de CP (P1 și P2) și MP. Centrul de sprijin va asigura servicii de consultanță, în vederea sprijinirii celor 40 de start-upuri înființate în cadrul proiectului, precum și promovarea serviciilor și produselor celor 40 de societăți ce urmează a fi înființate în cadrul proiectului. Vor fi organizate sesiuni de informare, webinarii transmise live cu subiecte de interes dar mai în amănunt pentru persoanele din GT. Astfel că persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea finanțării pot să apeleze la personalul specializat din cadrul HUB - ului pentru obținerea de informații relevante pentru înființarea și dezvoltarea unei afaceri.

## 7.3. ASIGURAREA ÎNFIINȚĂRII ȘI DEMARĂRII FUNCȚIONĂRII ÎNTREPRINDERILOR

Această activitate presupune înființarea întreprinderilor de către persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în cadrul proiectului. Planurile de afaceri selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art.2, alin 1 și 2 din legea nr 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprindere este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice".

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunea Nord Est. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor





UNIUNEA EUROPEANĂ



nou înființate vor avea, în mod obligatoriu domiciliul sau reședința în regiunea Nord Est, în mediul urban sau rural.

Sprrijinul pentru implementarea ideii de afacere se va acorda după verificarea documentelor de înființare a întreprinderilor în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afacere și semnarea contractului de subvenție.

Persoanele selectate în vederea finanțării vor face dovada înființării întreprinderilor, depunând documentele doveditoare.

Acestea vor fi verificate pentru a vedea dacă au fost respectate cele menționate în planurile de afaceri:

- codul CAEN să coincidă cu cele menționat în planul de afacere,
- sediul social al întreprinderii să fie în mediul urban din regiunea Nord Est;
- asociatul majoritar al întreprinderii este aceeași cu persoana care a depus planul de afacere;
- ceilalți asociați ai întreprinderii (dacă este cazul) nu au fost declarați câștigători ai finanțării ajutorului de minimis "România Start-up Plus" în urma participării la Concursurile organizate în cadrul Schemei de ajutor de minimis (atât prezentul Concurs cât și Concursuri organizate de alți Administratori ai schemei de antreprenariat)
- asociații întreprinderilor înființate să nu facă parte din echipa proiectului "Școala de antreprenariat „România Start Up Plus” în regiunea Nord-Est”, să nu fie angajați sau acționari ai Administratorului schemei de antreprenariat

Este foarte important de știut că vor putea beneficia de facilitățile ajutorului de minimis întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;





g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice **”România Start-Up Plus”**, respectiv:

- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul ajutorului de minimis să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului

În eventualitatea în care se constată că persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate nu au îndeplinit aceste prevederi nu se va semna contractul de subvenție (ANEXA 1.3) și nu vor mai primi sprijinul de finanțare și vor fi selectate alte planuri de afaceri din lista de rezervă întocmită, respectându-se criteriile de selecție.

**ATENȚIE!** Semnarea contractului de subvenție și acordarea ajutorului *de minimis* va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii.

**ATENȚIE!** Persoanele care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

#### 7.4. SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE ȘI ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

După efectuarea verificărilor, vor fi elaborate și semnate contractele de subvenție cu întreprinderile nou înființate.

Mai mult, persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui proiect. De asemenea, persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații în cadrul solicitantului ajutorului de minimis nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

**IMPORTANT!** Administratorului schemei de antreprenoriat îi este interzis să încheie contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis din cadrul acestui proiect.

După semnarea contractului de subvenție (ANEXA 1.3), Administratorul schemei de antreprenoriat va transfera către întreprinderile nou înființate ajutorul de minimis, în două tranșe, după cum urmează:

1. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



2. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni de la semnarea contractului de subvenție, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create vor fi efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare.

În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

### **IMPORTANT!**

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 18 luni, dintre care minimum 12 luni perioada de implementare a planului de afacere și 6 luni perioada de sustenabilitate.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create vor fi efectuate de către Beneficiarul ajutorului de minimis în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

**IMPORTANT! Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate trebuie să facă parte din categoriile eligibile vizate de proiect: șomeri, persoane inactive, persoane angajate.**

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Conform prevederilor Schemei de minimis România Start Up Plus, contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de antreprenoriat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis, iar prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri.





În vederea semnării acordului de finanțare, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului vor depune spre verificare următoarele documente:

1. Certificat de înregistrare a întreprinderii în Registrul Comerțului (copie);
2. Certificat constatator emis în temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent (copie);
3. Declarația de angajament; (original)
4. Declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis (original);
5. Formularul de identificare financiară aferent unui cont bancar special deschis pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului (original);
6. Adeverința care să ateste efectuarea stagiului de practică în cadrul unei întreprinderi existente, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri (original) și certificatul constatator al firmei în care a fost efectuat stagiul de practică, pentru verificarea codului CAEN (copie).
7. Certificat constatator (Furnizare informații extinse) eliberat de ONRC care atestă faptul că respectivul câștigător nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi.
8. Extras de cont prin care se face dovada contribuției proprii (dacă este cazul).

Toate documentele solicitate se vor prezenta conform cerințelor de mai sus și vor avea mențiunea „**Conform cu originalul**” (acolo unde documentul este depus în copie) și semnătura reprezentatului legal.

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, administratorii schemei de minimis vor transmite un e-mail/informare scrisă, privind demararea procesului de contractare, fiecărui beneficiar în care vor fi specificate documentele solicitate în vederea încheierii contractului de subvenție.





Pentru fiecare beneficiar, înainte de semnarea contractului de subvenție administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a solicita o serie de documente pentru verificarea respectării condițiilor de eligibilitate.

În cazul în care, din verificarea documentelor reiese că, respectarea condițiilor de eligibilitate nu sunt îndeplinite, administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a nu semna contractul cu acei beneficiari de ajutor de minimis.

## **CAPITOLUL 8. MONITORIZAREA ÎNTREPRINDERILOR ÎNFIINȚATE**

### **8.1. MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII ȘI DEZVOLTĂRII ÎNTREPRINDERILOR ÎNFIINȚATE**

După semnarea contractului de subvenție, toate întreprinderile nou înființate vor intra în procesul de monitorizare a funcționării acestora, care se va desfășura pe o perioadă de 12 luni (perioada de implementare a planului de afaceri).

Pentru desfășurarea acestei activități va fi elaborată o metodologie de monitorizare a activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării precum și monitorizarea indicatorilor/rezultatelor asumate. Metodologia va fi adusă la cunoștința beneficiarilor ajutorului de minimis, prin organizarea unei sesiune de informare la sediul HUB-ului.

### **8.2. MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII ȘI DEZVOLTĂRII ÎNTREPRINDERILOR ÎNFIINȚATE ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE**

Perioada de sustenabilitate a întreprinderilor este de 6 luni. În cadrul acestei activități Administratorul schemei de antreprenoriat va desfășura acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și monitorizarea indicatorilor/rezultatelor asumate cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create precum și asigurarea funcționalității întreprinderilor create. Metodologia de realizare a monitorizării în perioada de sustenabilitate va fi similară cu cea pusă în practică în primele 12 luni de la înființarea întreprinderilor și va fi adusă la cunoștința beneficiarilor ajutorului de minimis.



## ANEXE

Anexa 1 - Cererea de înscriere în competiție - în 2 exemplare - în original

Anexa 2 - Plan de afaceri - model standard - în original - 1 exemplar

Anexa 3 - Analiza și previziunea financiară - original

Anexa 4 - Declarația de eligibilitate

Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese

Anexa 7 - Declarație de consimțământ (acord) privind prelucrarea datelor cu caracter personal și de folosire a imaginii - în original

Anexa 8 - Declarație de angajament - în original

Anexa 9 - Opis

Anexa 10 - Lista codurilor CAEN eligibile

Anexa 20 - Grila verificare CAE - Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planului de Afaceri

ANEXA 30 - Grila de evaluare ETF - Verificarea Planului de afacere din punct de vedere tehnic și financiar

ANEXA 40 - Grila de evaluare PICH - Interviu

Modificări, actualizări sau completări ale prezentei metodologii vor fi anunțate în timp util pe paginile de web: [www.onitrade.ro](http://www.onitrade.ro), [www.asociatia-asura.ro](http://www.asociatia-asura.ro) și [www.ececa.ro](http://www.ececa.ro).

Elaborat:

Coordonator proiect partener 1,

Aurel HUȚANU

Coordonator proiect partener 2,

Ciprian MANEA

Avizat:

Manager proiect,

Maria MORARIU

